



Provozní řád školní jídelny

1. Zásady provozu

Provoz školní jídelny se řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb. O školním stravování, ve znění pozdějších předpisů a hygienickými předpisy. Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných potravin.

Ve školní jídelně se stravují žáci a zaměstnanci ZŠ Kaplice, Školní 226, ZŠ Kaplice, Omlenická 436, zaměstnanci Domu dětí a mládeže Český Krumlov, pracoviště Kaplice, zaměstnanci Základní umělecké školy Kaplice, Linecká 2 a školští důchodci.

2. Provozní doba ŠJ

6.00 - 14.30 hod.

přestávka na oběd pro pracovníce ŠJ 10.30 - 11.00 hod.

3. Výdej stravy

11.00 hod. důchodci

11.45 - 13.45 hod. výdej obědů pro žáky a ostatní strávnicky

Podle § 4 odst. 9 vyhlášky 107/2005 Sb. O školním stravování má strávník nárok na dotované stravné pouze v případě, že je přítomen ve výuce ve školním zařízení, nebo první den neplánované nepřítomnosti.

Další dny nemá nárok na dotované stravné a musí se odhlásit, případně uhradit plné stravné.

4. Ceny stravného

Ceny a normy stravného pro jednotlivé kategorie dle vyhlášky č. 107/2005 Sb. se řídí podle věku dosaženého ve školním roce.

Věk	Oběd	Režie	Plná cena stravného
děti a žáci od 6 do 10 let	23,- Kč	8,- Kč	31,- Kč
žáci od 10 do 15 let	25,- Kč	8,- Kč	33,- Kč
žáci a studenti nad 15 let	27,- Kč	8,- Kč	35,- Kč
dospělí	29,- Kč	8,- Kč	37,- Kč

5. Způsob úhrady stravného

Bezhotovostní platební styk - zálohy na stravné 600,- Kč měsíčně.

Strávník zřídí při nástupu trvalý příkaz na placení stravného.

Naše číslo účtu je 0580404369 / 0800, do poznámky se uvede jméno, příjmení a třída dítěte, kterému se platí stravné. Dospělý strávník zde napíše svoje jméno a příjmení

Vyúčtování stravného se provádí 1x ročně na konci školního roku, a přeplatky se vrací na účet strávníka.

6. Přihlašování strávníků

Zákonný zástupce vyplní při nástupu žáka přihlášku ke stravování a odevzdá ji v kanceláři školní jídelny.

Strávník obdrží při zahájení stravování průkazku na obědy.

7. Odhlašování strážníků

Odhlašování stravy je možné osobně v kanceláři ŠJ nebo telefonicky na čísle 380 312 367 vždy den předem do 13.00 hodin.

Svátky a prázdniny jsou odhlašovány automaticky.

8. Povinnosti strážníka

Při příchodu do jídelny si strážník vezme ve stojanu příbor a táč, u hlavního okénka dostane hlavní jídlo a polévku, ve várnici si natočí nápoj. Po obědě odnese použité nádobí k odkládacímu okénku.

Strážníci jsou povinni řídit se pokyny dohlížečícího pedagoga, vedoucí jídelny, vedoucí kuchařky.

Jakékoliv připomínky jak na skladbu jídelníčku, kvalitu nebo jakékoliv připomínky lze hlásit vedoucí školní jídelny.

Ztrátu průkazky na stravování nahlásí strážník vedoucí školní jídelny.

9. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

Po celou dobu výdeje oběda je vypracován časový rozvrh pedagogického dohledu.

Každý strážník se chová v souladu se společenskými pravidly, neběhá, nestrká se a nepředbíhá, aby nedošlo k rozlití jídla nebo nápojů.

Pokud k tomu dojde z důvodu nekázně, upozorní žák dohlížečícího pedagoga a podílí se na úklidu.

Mimořádný úklid jídelny v době oběda zajišťují společně se žákem i pracovníci školní jídelny.

10. Provozní řád školní jídelny

Provozní řád školní jídelny je vyvěšen v jídelně, kde se mohou zástupci nezletilých dětí s tímto řádem seznámit, a na webových stránkách školy.

11. Ostatní informace

Jídelní lístek a ostatní informace pro strážníky jsou vyvěšeny na nástěnce v jídelně a na webových stránkách školy.

Jakékoliv připomínky lze projednat s vedoucí ŠJ v kanceláři nebo telefonicky na čísle 380 312 367.

V Kaplici 1. 3. 2019

Marie Charvátová, vedoucí školní jídelny

Mgr. Pavel Petr, ředitel školy