

Základní škola Kaplice, Školní 226, Školní 226, 382 41 Kaplice

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

část: 32. URČENÍ FINANČNÍCH NÁHRAD ZA POŠKOZENÉ ČI ZTRACENÉ UČEBNICE

Č.j.: ZSKS/.../2019

Vypracoval: Mgr. Pavel Petr, ředitel školy

Schválil: Mgr. Pavel Petr, ředitel školy

Pedagogická rada projednala dne: 3. 6. 2019

Směrnice nabývá platnosti ode dne: 3. 6. 2019

Směrnice nabývá účinnosti ode dne: 3. 6. 2019

Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu

Změny ve směrnici:

poř.č. úpravy	datum úpravy	opravená část	upravil
---------------	--------------	---------------	---------

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

Touto směrnicí se stanovuje způsob určení finančních náhrad za ztracené či poškozené učebnice pořízených z finančních prostředků organizace.

Kategorie učebnic

Učebnice jsou dle stáří a stavu zařazeny do celkem 5 kategorií (1 = nová, 5 = na vyřazení). O zařazení do kategorie rozhoduje třídní učitel, který učebnice vybírá na konci školního roku.

Kategorie	Stav učebnice
1	nová učebnice
2	dva roky provozu, pevná vazba, nepoškozený obal, čisté, nepoškozené a neroztrhané listy
3	tři roky provozu, vazba povolená, držící pohromadě, mírné poškození, mírně poškozené listy
4	čtyři a více let provozu, celkově silně poškozená, rozpadající se vazba, silně poškozené listy, ještě ale použitelná
5	silně opotřebovaná, učebnice se nehodí k dalšímu provozu, nutno vyřadit

Vybírání učebnic

Za učebnice odpovídá třídní učitel. Ten na konci školního roku učebnice vybírá a rozdává, určí kategorii konečného stavu a současně kategorii výchozího stavu pro další školní rok. Stav učebnice se označí na zadní straně příslušnou kategorií (číslicí), školním rokem, jménem žáka. Učebnice, které přesahují dva školní roky (např. cizí jazyk) si žáci ponechají.

Obdobně se postupuje i v případě, že žák odevzdává učebnice v průběhu školního roku.

Příklad: Škol.r. 2018/2019 Josef Novák (kategorie) na začátku 2 na konci 3
 Škol.r. 2019/2020 Jan Malý (kategorie) na začátku 3

Určení výše úhrady při poškození či ztrátě učebnice

Za jeden školní rok může žák učebnici regulérně „opotřebovat“ maximálně o jednu kategorii. Pokud je opotřebování větší, zaplatí poměrnou část výchozí ceny učebnice, která je stanovena pověřeným správcem učebnicového fondu, dle tabulky níže.

Za ztracenou (neodevzdanou) učebnici bude přednostně požadován nákup stejné nové učebnice, popř. 100% úhrada výchozí ceny. Takto získané finanční prostředky se stanou součástí provozního rozpočtu organizace.

	3 (při odevzdání)	4 (při odevzdání)	5 (při odevzdání)
1 (při převzetí) NOVÁ	40%	60%	80%
2 (při převzetí)	---	40%	60%
3 (při převzetí)	---	---	40%
4 (při převzetí)	---	---	---
5 (při převzetí)	---	---	---

Drobné poškození učebnice, které vzniklo neopatrným zacházením (např. natrhnuté či jinak poškozené stránky, ohnuté rohy, zmačkané listy), bude zpoplatněno částkou 20% původní ceny knihy.

Závěrečné ustanovení

Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Mgr. Michal Benda a Mgr. Pavel Petr.

Směrnice nabývá účinnosti dne: 3. 6. 2019

Zaměstnanci byli s touto směrnicí seznámeni na provozní poradě dne 3. 6. 2019.

V Kaplici dne 3. 6. 2019

Mgr. Pavel Petr
ředitel školy