

Postup přihlášení k Office 365: (postup pro žáky)

Přihlásíte se ke svému žákovskému účtu ve ŠkoleOnline: (portal.dmsoftware.cz)

Přihlašovací jméno a heslo Vám bylo zasláno v období od 16. 3. 2020

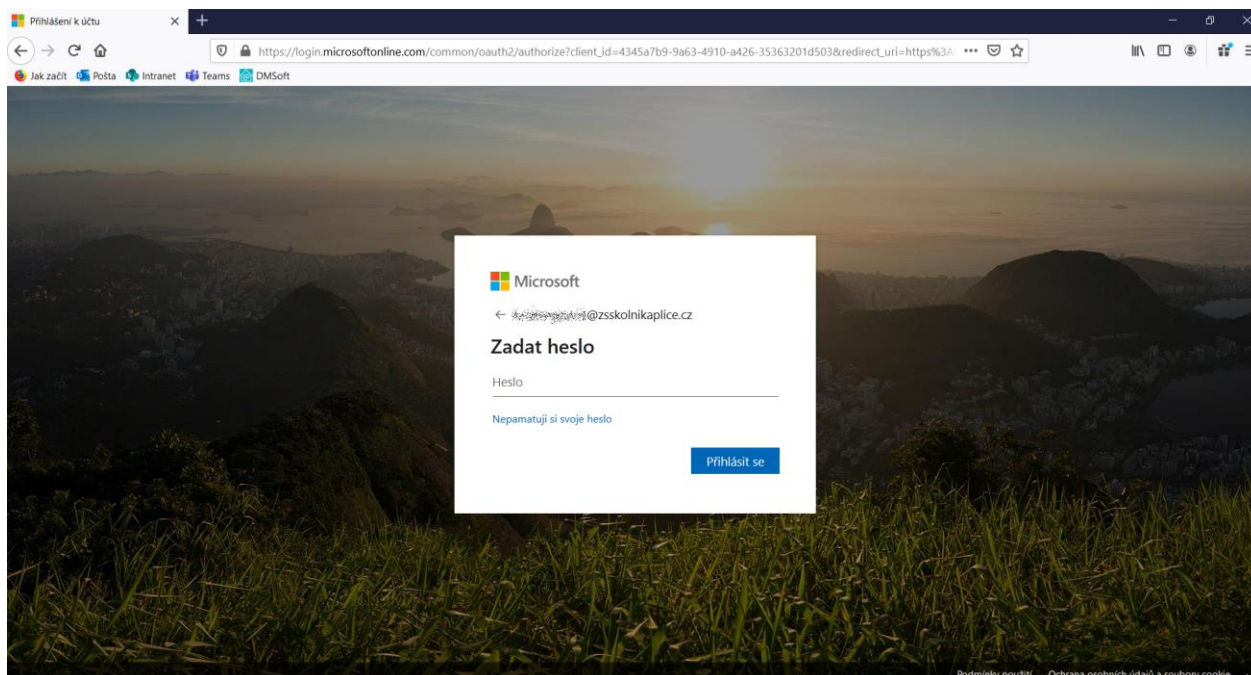
Přihlašovací jméno je: **PříjmeníJméno** (POZOR! U těch přihlašovacích jmen, která byla zřízena s diakritikou /tj. s háčky a čárkami/ bude provedena změna na jméno bez háček a čárek – budete zprávou do ŠkolyOnline upozorněni)

Na úvodní straně ŠkolyOnline kliknete na horní liště na odkaz **KOMUNIKACE** pak **SLUŽBY OFFICE 365** pak **ELEKTRONICKÁ POŠTA (E-mail)**

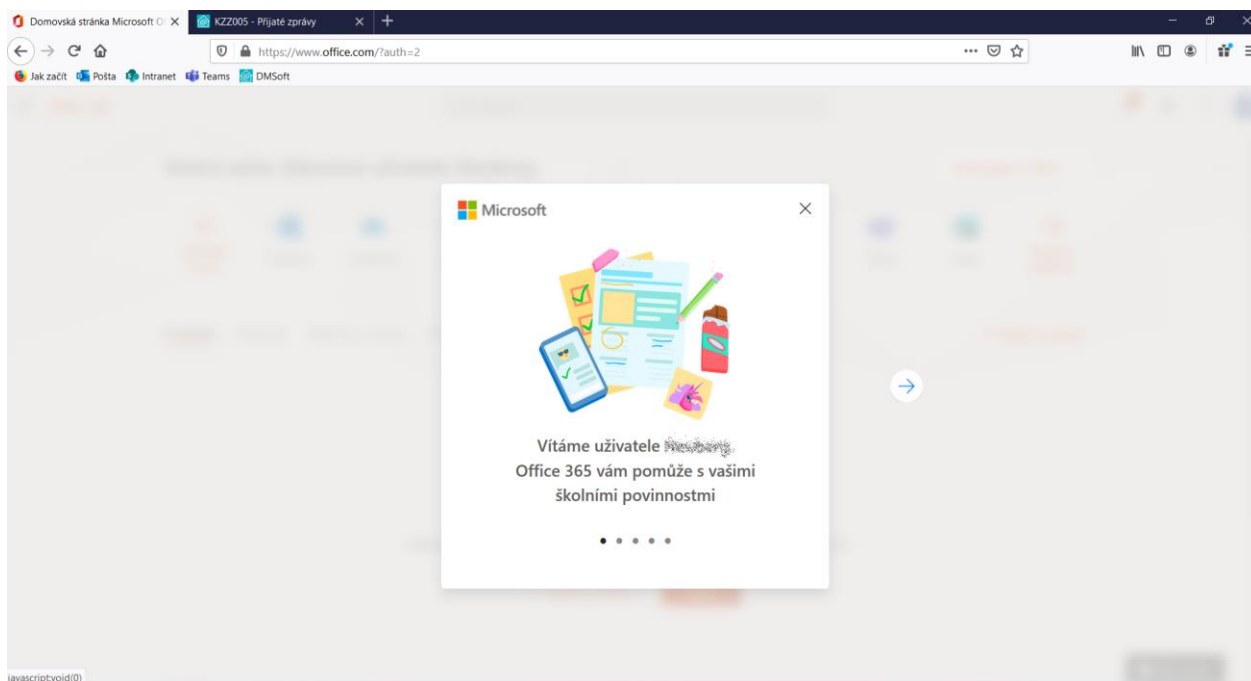
Dostanete se na přihlašovací stránku Microsoft Outlook

Sem zapíšete svoji školní mailovou adresu ve tvaru: **PrijmeniJmeno@zsskolnikaplice.cz**

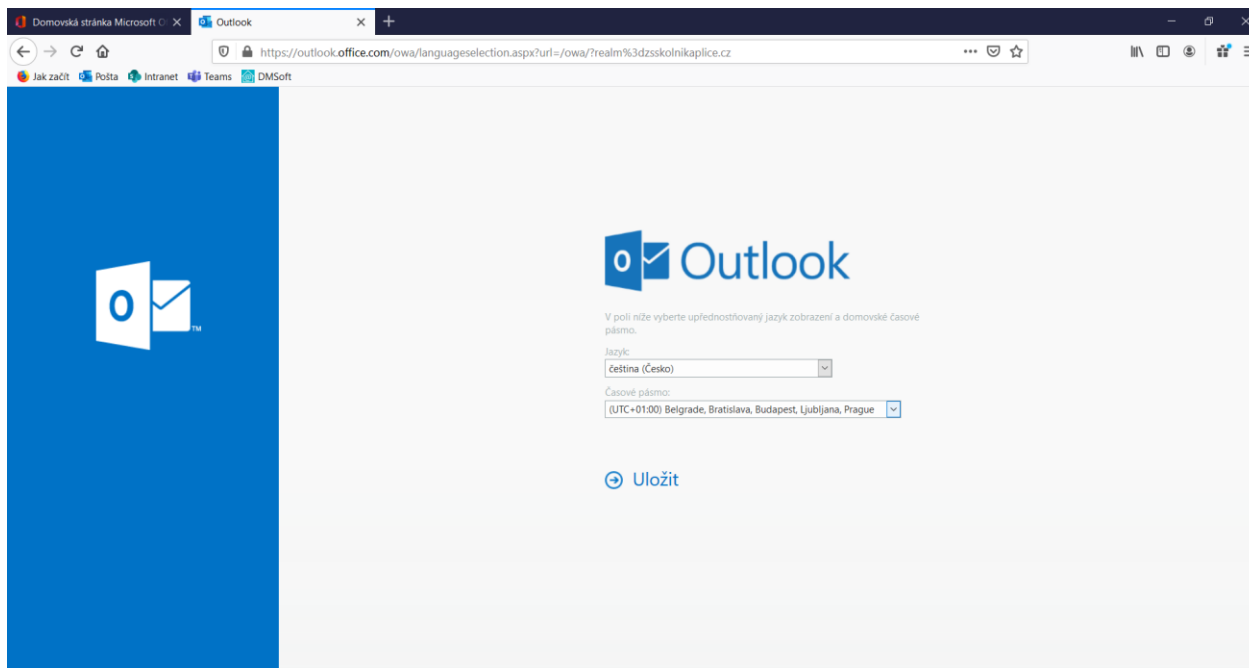
Následně zkopírujete vygenerované heslo ze zprávy ve ŠkoleOnline – je to soubor znaků mezi uvozovkami (např. „**BA6x@Fyg%fJ CoE8**“) a vložte ho jako heslo



Po přihlášení do Office 365 budete vyzváni ke změně hesla – zvolte si heslo, které si zapamatujete. Dáte **DALŠÍ**

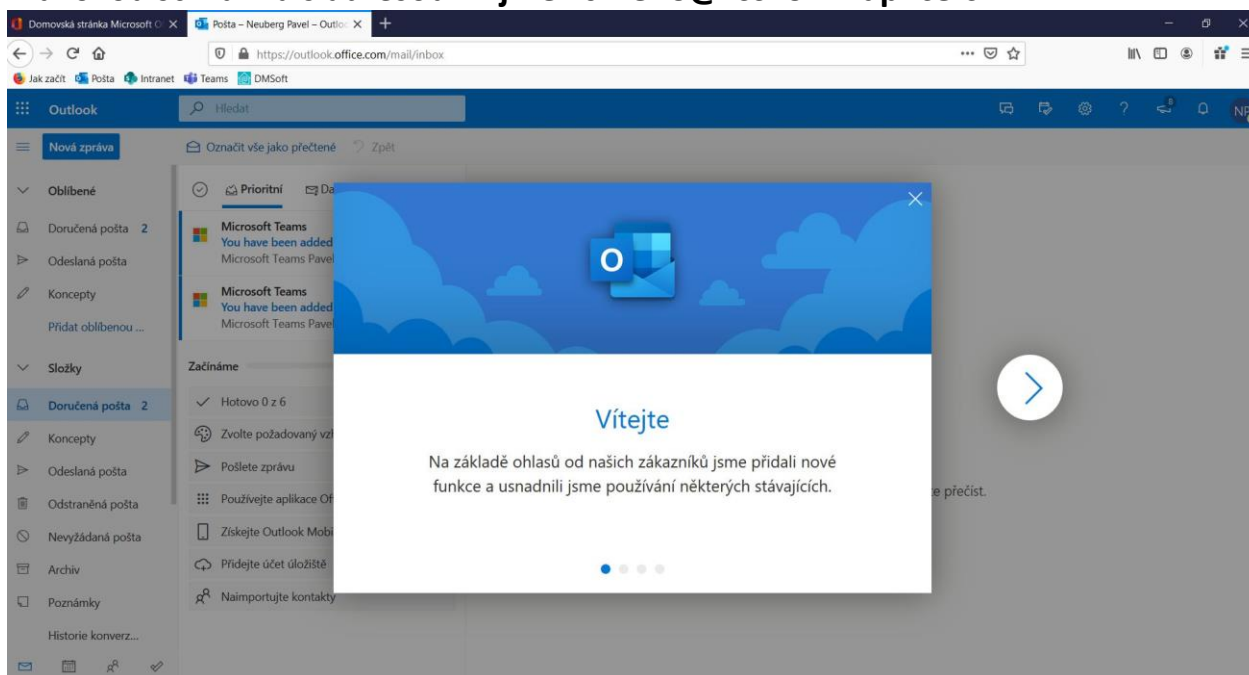


Potom překlikáte úvodní nabídky a dostanete se do mailové schránky **Outlooku Office 365**.

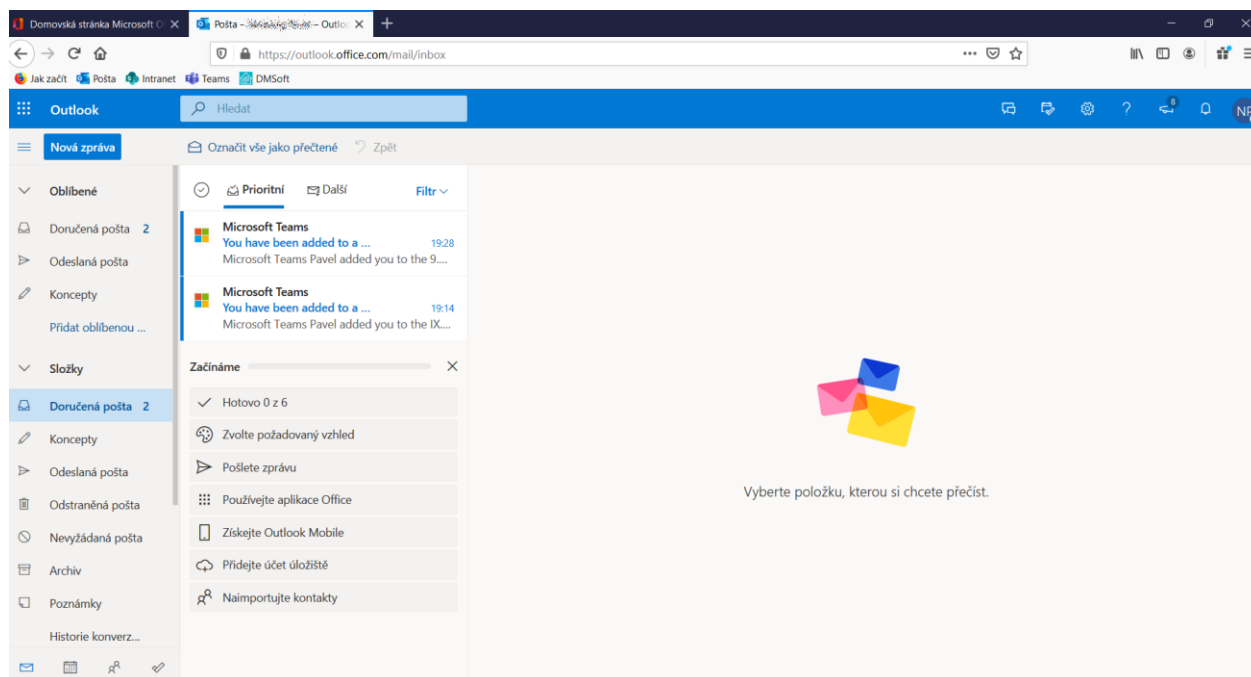


Na úvodní stránce Outlooku nastavíte správné časové pásmo a kliknete na **ULOŽIT**

Outlook Vás přivítá, proklikáte čtyři úvodní obrazovky a můžete plně využívat Vaši novou mailovou schránku s adresou **PrijmeniJmeno@zsskolnikaplice.cz**



Tato mailová schránka a adresa Vám zůstává už **navždy**. S ní budete komunikovat s učiteli a ostatními pracovníky školy.



Zároveň získáváte zdarma přístup k Word Online, Excel Online, k úložišti dokumentů a **Microsoft Teams**, prostřednictvím kterého budete moci komunikovat (chatovat, vést videokonference, účastnit se video-schůzek) nejen s učiteli v rámci OnLine výuky, ale i mezi sebou – a to všechno v aplikacích zdarma.

Pokud si s něčím nebudete vědět rady, neváhejte se na mne obrátit.

S přáním pevného zdraví
Pavel Petr, ředitel školy