



Provozní řád školní jídelny

1. Zásady provozu

Provoz školní jídelny se řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb. O školním stravování, ve znění pozdějších předpisů a hygienickými předpisy. Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných potravin.

Ve školní jídelně se stravují žáci a zaměstnanci ZŠ Kaplice, Školní 226, ZŠ Kaplice, Omlenická 436, zaměstnanci Domu dětí a mládeže Český Krumlov, pracoviště Kaplice, zaměstnanci Základní umělecké školy Kaplice, Linecká 2 a školští důchodci.

Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy nebo oddělení ve škole, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem. Školní jídelna je v provozu pro všechny žáky, kteří plní výuku prezenčním způsobem. Školní jídelna dále umožní odběr obědů v rámci školního stravování (za dotovanou cenu) i žákům, kteří se povinně vzdělávají distančním způsobem. Při vyzvedávání obědů do jídlonosičů je jídlo možné vydat jen osobě, které nebyla nařízena karanténa ani zakázána přítomnost ve škole. Výdej jídla se provádí formou bezkontaktního výdeje z okna, v době 11.00 – 11.15 hod

2. Provozní doba ŠJ

6.00 – 14.30 hod.

přestávka na oběd pro pracovnice ŠJ 10.30 – 11.00 hod.

3. Výdej stravy

11.00 – 11.15 hod. důchodci

11.45 – 13.45 hod. výdej obědů pro žáky a ostatní strážníky

V období krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona nebo usnesením vlády ČR je výdejní doba upravena dle aktuální situace.

Podle § 4 odst. 9 vyhlášky MŠMT č. 107/2005 Sb. o školním stravování v platném znění, v souladu s ustanovení § 119 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) v platném znění, v souladu s § 33b zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění a v souladu s vyhláškou MZ č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby, v platném znění má strážník nárok na dotované stravné pouze v případě, že je přítomen ve výuce ve školním zařízení, nebo první den neplánované nepřítomnosti.

Další dny nemá nárok na dotované stravné a musí se odhlásit, případně uhradit plné stravné.

4. Ceny stravného

Ceny a normy stravného pro jednotlivé kategorie dle vyhlášky č. 107/2005 Sb. se řídí podle věku dosaženého ve školním roce. Výše stravného lze měnit v závislosti na vývoji cen potravin.

oběd	věková kategorie	cena potravin	věcná režie	mzdová režie	- příspěvek FKSP	celkem	strážník platí
1 strážník	7 – 10 let	23,-	8,- ZŠ Š	30,- MŠMT	0,-	61,-	23,-
1 strážník	11 – 14 let	25,-	8,- ZŠ Š	30,- MŠMT	0,-	63,-	25,-
1 strážník	15 let a více	27,-	8,- ZŠ Š	30,- MŠMT	0,-	65,-	27,-
1 strážník	zam. důchodci DD	29,-	8,-	30,- MŠMT	6,- škola DD	67,-	31,-
1 strážník	zam. důchodci ZŠ	29,-	8,-	30,- MŠMT	0,-	67,-	37,-
1 strážník	zam. ZŠ Školní	29,-	8,- škola	30,- MŠMT	0,-	67,-	29,-
1 strážník	zam. ZŠ Omlenická	29,-	8,- ZŠ O.	30,- MŠMT	6,- ZŠ O.	67,-	23,-

1 strážník	zam. ZUŠ Linecká	29,-	8,- ZUŠ L.	30,- MŠMT	15,- ZUŠ L.	67,-	14,-
1 strážník	zam. DDM	29,-	8,- DDM	30,- MŠMT	0,-	67,-	29,-

5. Způsob úhrady stravného

Bezhotovostní platební styk – zálohy na stravné 600,- Kč měsíčně. Číslo účtu je **0580404369/0800**, do poznámky se uvede příjmení jméno a třída dítěte, kterému se platí stravné. Dospělý strážník zde napíše svoje jméno a příjmení. Je doporučeno, aby si strážník zřídil při nástupu ke stravování trvalý příkaz na placení stravného.

Strážník je **povinen** uhradit stravné poukázáním finančních prostředků na účet Základní školy Kaplice, Školní 226 **nejpozději do 25. dne předcházejícího měsíce**. Platba v hotovosti je výjimečně splatná u vedoucí školní jídelny, **nejpozději do 25. dne předcházejícího měsíce**. Vyúčtování přeplatků se provádí jednou ročně vždy k 30. 6. po skončení příslušného školního roku.

6. Přihlašování strážníků

Strážník/zákonný zástupce strážníka vyplní při nástupu ke stravování smlouvu o školním (závodním) stravování a odevzdá ji v kanceláři školní jídelny. Každý strážník je povinen zakoupit si u vedoucí školní jídelny čip v hodnotě 115,- Kč nebo ISIC kartu prostřednictvím ZŠ Kaplice, Školní 226. Ztrátu nebo odcizení čipu či karty je strážník povinen ihned oznámit ve školní jídelně. Funkční čip lze po ukončení stravování vykoupit zpět za pořizovací cenu.

Od října 2019 je možno využívat portál www.strava.cz, kde si strážník může obědy přihlašovat, odhlašovat, sledovat jídelníček, sledovat průběh odebraných a neodebraných obědů, sledovat přehled o provedených platbách a vratkách, sledovat zprávy a informace z jídelny. Vše je podrobně popsáno v dokumentu **Objednávání a odhlašování stravy on-line** na našich webových stránkách.

7. Odhlašování strážníků

Strážník se odhlašuje:

- osobně v kanceláři školní jídelny
- mailem na: jidelna@zsskolnikaplice.cz, jidelna.zs.kaplice@quick.cz
- na portálu www.strava.cz
- telefonicky na tel. 380 312 367, 602 758 876, nejpozději do 14.00 předchozího dne, ve výjimečných případech do 6.30 hod odhlašovaného dne.

Stravování lze za stejných podmínek rovněž přerušit.

Svátky a prázdniny jsou odhlašovány automaticky.

8. Povinnosti strážníka

Při příchodu do jídelny si strážník vezme ve stojanu příbor a ták, u hlavního okénka dostane hlavní jídlo a polévku, ve várnici si natočí nápoj. Po obědě odnese použité nádoby k odkládacímu okénku.

Strážníci jsou povinni řídit se pokyny dohlízejícího pedagoga, vedoucí jídelny, vedoucí kuchařky.

Jakékoliv připomínky jak na skladbu jídelníčku, kvalitu nebo jakékoliv připomínky lze hlásit vedoucí školní jídelny. Ztrátu čipu či ISIC/ITIC karty nahlásí strážník vedoucí školní jídelny.

Strážníci, kteří si oběd odnášejí s sebou, jsou povinni opatřit si nádoby pro odnášení obědů k tomu určené – uzavíratelné jídonosiče. Z bezpečnostního a hygienického hlediska je nepřipustné poskytovat oběd do sklenic, neuzavíratelných nádob, kastrůlků či jiného nevhodného nádobí.

9. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

Po celou dobu výdeje oběda je vypracován časový rozvrh pedagogického dohledu.

Každý strážník se chová v souladu se společenskými pravidly, neběhá, nestrká se a nepředbíhá, aby nedošlo k rozliti jídla nebo nápojů. Pokud k tomu dojde z důvodu nekázně, upozorní žák dohlízejícího pedagoga a podílí se na úklidu.

Mimořádný úklid jídelny v době oběda zajišťují společně se žákem i pracovnice školní jídelny.

10. Zveřejnění

Provozní řád školní jídelny je vyvěšen v jídelně, kde se mohou dospělí strážníci a zástupci nezletilých dětí s tímto řádem seznámit, také je zveřejněn na webových stránkách školy.

11. Ostatní informace

Jídelní lístek a ostatní informace pro strážníky jsou vyvěšeny na nástěnce v jídelně, na webových stránkách školy a na portálu www.strava.cz.

Jakékoliv připomínky lze projednat s vedoucí ŠJ v kanceláři nebo telefonicky na čísle 380 312 367.

V Kaplici 3. 2. 2020

Aktualizováno 13. 10. 2020

Hana Zárubová, vedoucí školní jídelny

Mgr. Pavel Petr, ředitel školy