



# Základní škola Kaplice, Školní 226

## SMLOUVA O ŠKOLNÍM STRAVOVÁNÍ - ŽÁCI

Základní škola Kaplice, Školní 226, zastoupená ředitelem školy Mgr. Pavlem Petrem  
(dále jen **poskytovatel**)

a

Jméno a příjmení strávnicka	
Datum narození, třída, škola	
Jméno a příjmení zákonného zástupce	
Adresa trvalého bydliště Telefon a mail zákonného zástupce Číslo účtu, z kterého bude platba provedena	

(dále jen **strávník**)

uzavírají tuto smlouvu:

I.

### Prohlášení poskytovatele

Poskytovatel se zavazuje připravovat a vydávat oběd pro strávnicka v souladu se všemi pravidly a normami vztahujícími se ke školnímu stravování zejména v souladu s vyhláškou MŠMT č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění, a s vyhláškou MZ č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby, v platném znění.

II.

### Doba a místo výdeje oběda

Výdej oběda pro strávnicky – žáky základní školy Kaplice, Školní 226 a žáky Základní školy Kaplice, Omlenická 436 se provádí v jídelně Základní školy Kaplice, Školní 226 takto:

žáci ZŠ Kaplice, Školní 226

11.40 – 13.45 hod

žáci ZŠ Kaplice, Omlenická 436

11.40 – 13.45 hod

III.

### Odhlášení obědů

Strávnick se odhlašuje :

- osobně v kanceláři školní jídelny
- prostřednictvím aplikace [www.strava.cz](http://www.strava.cz) (přístupové údaje obdrží u vedoucí ŠJ)
- mailem na: [jidelna@zsskolnikaplice.cz](mailto:jidelna@zsskolnikaplice.cz)
- telefonicky na tel. 380 312 367, 602 758 876, nejpozději do 14.00 předchozího dne, ve výjimečných případech do 6.30 hod odhlašovaného dne.

Stravování lze za stejných podmínek rovněž přerušit.

IV.

### Obědy během prázdninových období

Poskytovatel zajistí odhlášení obědů na prázdniny, které jsou určeny MŠMT a na vyhlášená ředitelská volna během školního roku.

V.

### Povinnosti strávnicka

Strávnick je povinen chovat se v jídelně spořádaně v souladu s řádem školní jídelny. Strávnick prohlašuje, že se seznámil s řádem školní jídelny a je srozuměn se sankcemi, které ho mohou postihnout, pokud řád poruší.

Každý strávnick je povinen zakoupit si u vedoucí školní jídelny čip v hodnotě 115,- Kč nebo ISIC kartu prostřednictvím ZŠ Kaplice, Školní 226. Ztrátu nebo odcizení čipu či karty je strávnick povinen ihned oznámit ve školní jídelně. Funkční čip lze po ukončení stravování vykoupit zpět za pořizovací cenu.

Strávnicku je zakázáno brát si oběd do jídlonosiče a odnášet jej ze školní jídelny. Pokud si ovšem strávnick nemůže vyzvednout oběd z důvodu své nepřítomnosti pro nemoc a nestihne si odhlásit oběd, je možné si **první den nemoci oběd odnést v jídlonosiči. Na další dny nepřítomnosti si musí obědy odhlásit.**

## VI.

### Kalkulace ceny oběda a úhrada stravného

Pro školní rok 2019/2020 byla stanovena cena obědu (jeho jednotlivých složek – potraviny, věcná režie, mzdová režie) pro jednotlivé kategorie strávníků následovně:

oběd	věková kategorie	cena potravin	věcná režie	mzdová režie	příspěvek FKSP	celkem	strávník platí
1 strávník	7 – 10 let	23,-	8,- ZŠ Š	32,- MŠMT	0,-	63,-	<b>23,-</b>
1 strávník	11 – 14 let	25,-	8,- ZŠ Š	32,- MŠMT	0,-	65,-	<b>25,-</b>
1 strávník	15 let a více	27,-	8,- ZŠ Š	32,- MŠMT	0,-	67,-	<b>27,-</b>

Ceny za školní stravování jsou aktualizovány a jsou stanoveny vnitřním předpisem školy, který je zveřejněn ve školní jídelně na nástěnce a na webových stránkách školy.

Strávník je **povinen** uhradit stravné poukázáním finančních prostředků na účet Základní školy Kaplice, Školní 226 u ČS a.s. číslo 580404369/0800 **nejpozději do 25. dne předcházejícího měsíce**. Do poznámky je **nezbytné** uvést jméno a příjmení strávníka, případně i třídu, aby bylo možno platbu přiřadit příslušnému strávníkovi. Platba v hotovosti je splatná u vedoucí školní jídelny, **nejpozději do 25. dne předcházejícího měsíce**. Vyúčtování přeplatků se provádí jednou ročně vždy k 30. 6. po skončení příslušného školního roku.

## VII.

### Stravovací zvyklosti

Strávník se zavazuje odebírat obědy a takto:

a) den zahájení stravování (datum) \_\_\_\_\_

b) na tyto dny v týdnu (požadované zakroužkujte) Po Út St Čt Pá

Případné změny čl. VII. písm. b) lze provést pouze písemným dodatkem této smlouvy.

## VIII.

### Doba trvání smlouvy

Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou ode dne nabytí účinnosti smlouvy do konce školní docházky strávníka na výše uvedené škole. Smlouva nabývá účinnosti dnem zahájení stravování.

Strávník může tuto smlouvu vypovědět kdykoliv v průběhu školního roku, a to písemně u vedoucí školní jídelny. Poskytování stravování bude ukončeno nejdříve dnem následujícím po oznámení, resp. po doručení písemné výpovědi poskytovateli, nebo k jinému datu uvedenému v písemné výpovědi. Případný přeplatek na stravném bude strávníkovi vrácen na účet, případně v hotovosti k datu uvedenému v písemné výpovědi.

Poskytovatel může vypovědět tuto smlouvu, pokud strávník neuhradí dlužné stravné za jeden měsíc do jednoho měsíce po jeho splatnosti.

## IX.

### Závěrečná ustanovení

Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, přičemž každý z účastníků obdrží po jednom. Účastníci smlouvy prohlašují, že si smlouvu přečetli, smlouvě rozumí a nemají námitek vůči jejímu obsahu.

Účastníci smlouvy prohlašují, že smlouvu uzavřeli z jejich svobodné vůle.

V Kaplici dne: .....

Poskytovatel: ..... Strávník (Zákonný zástupce): .....