

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

část: 02. ŠKOLNÍ ŘÁD

Č.j.:	ZŠKŠ/2025/348		
Vypracoval:	Mgr. Pavel Petr, ředitel školy		
Schválil:	Mgr. Pavel Petr, ředitel školy		
Pedagogická rada projednala dne:	24. 2. 2021 / 13.10.2025		
Školská rada projednala dne:	15.10.2025		
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	16.10.2025		
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	16.10.2025		
Změny ve směrnici jsou prováděny zápisem pořadového čísla úpravy a aktuálním zněním celého předpisu.			
Změny ve směrnici:			
poř.č. úpravy	datum úpravy	opravená část	upravil
1.	18. 3. 2021	celý ŠŘ	Pavel Petr
2	13. 10. 2025	oddíl III. neomluvená absence, oddíl IV. oblečení, žvýkačky, používání mobilních telefonů – změny červeně	Pavel Petr

Školní řád

Na základě ustanovení § 30, odst. 1, školského zákona č. 82/2015 Sb. o předškolním, základním, středním, odborném a jiném vzdělávání a vyhlášky MŠMT č. 256/2012 o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tento školní řád.

Školní řád je součástí řádu organizačního. Je závazný pro všechny žáky školy i zákonné zástupce nebo jiné osoby odpovědné za výchovu žáků (dále jen zákonný zástupce) během školního vyučování, či během dalších akcí, které jsou školou organizovány ve školním areálu i mimo něj.

Obsah

- I. [Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a zákonných zástupců ve škole](#)
- II. [Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole](#)
- III. [Provoz a vnitřní režim školy](#)
- IV. [Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí](#)
- V. [Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků](#)
- VI. [Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků](#)
 - A. [Strategie základního vzdělávání](#)
 - B. [Zásady a způsob hodnocení a sebehodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků](#)
 - C. [Způsob získávání podkladů pro hodnocení](#)
 - D. [Stupně hodnocení prospěchu v případě použití klasifikace, včetně kritérií pro hodnocení](#)
 - E. [Dělení předmětů pro potřeby klasifikace](#)
 - F. [Stupně hodnocení chování v případě použití klasifikace, včetně kritérií pro hodnocení](#)
 - G. [Zásady pro používání slovního hodnocení, včetně předem stanovených kritérií](#)
 - H. [Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace](#)
 - I. [Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách](#)
 - J. [Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami](#)
 - K. [Klasifikace a hodnocení žáků s SVP](#)
 - L. [Hodnocení nadaných a mimořádně nadaných dětí, žáků a studentů a přeřazení do vyššího ročníku](#)

I. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a zákonných zástupců

Každý žák má právo

- na vzdělání podle školního vzdělávacího programu,
- na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj; na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku; na poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona, se kterou zákonný zástupce vyslovil souhlas,
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- svobodně vyjadřovat své názory, a to na všechny záležitosti, které se ho týkají, svůj názor vyjadřuje přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití, názorům žáka je nutno věnovat patřičnou pozornost, žák má právo na svobodu projevu.
- na speciální péči v rámci možností školy, jedná-li se o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, s potřebou poskytování podpůrných opatření, nadané a mimořádně nadané,
- vyhledávat, přijímat a rozšiřovat informace a myšlenky bez ohledu na hranice,
- na vyjádření vlastního názoru ve věcech, které se ho týkají, vždy ale přiměřenou formou podle zásad slušnosti,
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením,
- na svobodu pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny,
- na to, aby byl respektován žákův soukromý život a život jeho rodiny,
- na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jeho věku,
- na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj,
- v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího,

Každý žák má povinnost

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásili,
- dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy popř. dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- nepoškozovat majetek školy a spolužáků, škody způsobené nedbalostí či dokonce úmyslně jsou povinni uhradit,
- vyjadřuje-li své mínění a názory, činí tak vždy slušným způsobem
- řádně se vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní v míře odpovídající okolnostem,
- být v případě mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem v případě, že je přítomen prezenční výuce, používat desinfekci,

Zákonní zástupci žáků mají právo

- informovat se osobně o chování a prospěchu svých dětí i v době mimo třídní schůzky; tato jednání jsou však možná jen po předchozí dohodě s vyučujícím a zásadně v době mimo vyučování,

- volit a být voleni do školské rady
- na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu, profesní a kariérní vzdělávání
- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu,
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona, vyjádří škole souhlas s poskytováním porady,
- prostřednictvím školské rady uplatňovat svoje připomínky a návrhy, vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost

Zákonní zástupci žáků mají povinnost

- na vyzvání ředitele školy nebo učitele se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dokládat důvody nepřítomnosti a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost a žáka, a změny v těchto údajích
- řídit se školním řádem a respektovat další vnitřní předpisy školy
- zajistit, aby žáci přicházeli do školy na vyučování a na školní akce zdraví, čistě a vhodně oblečení,
- uhradit veškeré platby, ke kterým se zaváží, ve stanovených termínech,
- doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání.

II. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

- žák zdraví ve škole všechny dospělé osoby a tyto osoby mu odpoví; žák používá slůvka „děkuji“, „prosím“, „s dovolením“, nenosí na hlavě čepici, kapuci, šátek,
- žák bez vyzvání nevstupuje do sborovny školy,
- žák dbá o to, aby při všech činnostech ve škole i mimo školu nepoškozoval dobrou pověst školy,
- žák nenarušuje průběh vyučovací hodiny nevhodných chování a činnostmi, které se neslučují se školním řádem a nemají žádný vztah k vyučování, přestávky využívá k přípravě na vyučování nebo k přechodu do jiných učeben, k osvěžení a odpočinku,
- rodiče respektují pracovní režim školy a souvisejících pracovišť i jejich zaměstnanců (např. úřední hodiny, učitelské dohledy apod.); je nepřipustné, aby snižovali autoritu učitelů a pracovníků školy,
- žák pomáhá slabším nebo postiženým spolužákům, popřípadě dospělým návštěvníkům školy,
- jestliže se žák nemohl na vyučování náležitě připravit nebo nevypracoval domácí úlohu, omluví se a zdůvodní svoji nepřipravenost učiteli na počátku vyučovací hodiny; učebnice a školní potřeby nosí do školy podle rozvrhu hodin a podle pokynů učitelů,
- není dovoleno narušovat vyučovací hodinu jednáním s učitelem,
- kázeň ve škole musí být zajišťována způsobem slučitelným s lidskou důstojností dítěte,
- nikomu z dospělých není dovoleno kouřit v prostorách školy nebo před školou (nevhodný příklad dětem).

III. Provoz a vnitřní režim

Docházka do školy

- Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin.
- Nepřítomnost žáka ve škole je třeba omlouvat vždy písemně prostřednictvím elektronické ŽK (ŠkolaOnline) nebo do omluvného listu. Při absenci žáka je nutno neprodleně informovat třídního učitele (osobně, písemně nebo telefonicky) a sdělit mu příčinu absence žáka.

- Nepřítomnost ve vyučování jsou povinni zástupci žáka omluvit do 72 hodin písemně, telefonicky nebo mailem. Po návratu do školy předloží žák písemnou omluvu na omluvném listu nebo v elektronické ŽK. Omluvu podepisuje zákonný zástupce žáka.
- Předem známou nepřítomnost žáka je třeba omluvit před jejím započítáním. Na základě žádosti rodičů může v odůvodněných případech uvolnit žáka z vyučování:
 - jedna vyučovací hodina – vyučující příslušného předmětu, který o tomto uvolnění informuje třídního učitele
 - jeden den – třídní učitel
 - více jak jeden den – ředitel školy na základě písemné žádosti rodičů.
- TU potom oznámí žákovi rozhodnutí ŘŠ. Na rodinnou rekreaci uvolňuje ŘŠ žáka z výuky zpravidla jedenkrát za školní rok, a to zpravidla na jeden týden. Je dobré, aby dítě v době své nepřítomnosti udržovalo kontakt se školou a doplňovalo zameškané učivo. Po skončení absence pomohou rodiče dítěti doplnit si učivo dle pokynů učitelů
- V případě neomluvené absence, časté nepřítomnosti žáka ve škole a při pozdních omluvách absencí je škola povinna informovat o docházce žáka příslušné oddělení péče (OSPOD). Při velké absenci a chybějících klasifikačních podkladech může být v souladu s pravidly hodnocení žákovi odložena klasifikace a žák bude přezkoušen komisionálně.
- **V případě výskytu neomluvené absence žáka je postup školy následující:**
 - 1–12 neomluvených hodin**
 Předvolání zákonných zástupců k osobnímu jednání ve škole.
 Udělení důtky ředitele školy.
 Informování ŠPP (ŘŠ, VP, ŠMP)
 - 13–24 neomluvených hodin**
 Svolání výchovné komise
 Doporučení dalšího odborného posouzení (školní psycholog, PPP, SVP).
 Udělení sníženého stupně z chování- **2.stupeň**
 Vstup do režimu výchovných opatření a pravidelného sledování docházky.
 - 25 a více neomluvených hodin**
 Povinné hlášení OSPOD dle §10 zákona č. 359/1999 Sb. a dle MP MŠMT č.j. 10 194/2002-14
 Zaslání oznámení na odbor sociálně-právní ochrany dítěte.
 Snížení známky z chování na **3. stupeň**
 Možné podání návrhu na přestup do jiné školy (pokud je žák soustavně neplní školní docházku).
 Pravidelné setkání s výchovným poradcem/metodikem prevence a sledování dodržování stanovených podmínek.
V případě neúmyslného záškoláctví, ale pozdě omluvené absence od rodiče se bude absence posuzovat dle zvážení třídního učitele následovně: NTU, DTU
- Pokud neomluvená absence přesáhne 25 hodin, oznamuje to škola příslušnému orgánu sociálně právní ochrany dětí (OSPDD Města Kaplice), při opakovaném záškoláctví toto škola oznámí Policii ČR.
- Při často se opakujících absencích v hodinách Tv (omluvených či neomluvených) budou rodiče pozváni do školy k vysvětlení situace na výchovnou komisi. Při dlouhodobé léčbě nebo omezení v Tv donesou žáci potvrzení na osvobození od výuky Tv od ošetřujícího lékaře, a to nejpozději do konce září a do konce února příslušného školního roku (vždy na jedno pololetí).
- Škola zodpovídá za žáky v době dané rozvrhem, včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování. Pedagogičtí ani provozní zaměstnanci školy nemohou žáky uvolňovat bez dohledu dospělé osoby k činnostem mimo školní budovu, k lékaři apod.
- Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.
- Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, případně vyučujícímu další hodiny. Zákonní zástupci si žáka vyzvedávají ve škole nebo předloží elektronickou žádost o uvolnění.

- Třídní učitel může ve výjimečných případech a po projednání s ředitelem školy požadovat omlouvání každé nepřítomnosti žáka lékařem.
- Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.
- Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy nebo oddělení ve škole, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.
- Žáci jsou povinni se vzdělávat takto poskytovaného vzdělávání distančním způsobem.
- Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání.

Školní budova

- Budova školy se otevírá v 7.40 hod. Žáci vstupují do školy ukázněně, v šatně se přezují do vhodné obuvi. Před odchodem si žáci řádně uzamknou svou šatní skříňku. Ze šaten do tříd žáci odcházejí průběžně.
- Pro žáky, kteří navštěvují ranní školní družinu, je škola otevřena od 6.00 hod.
- Po příchodu do učebny se žáci připravují na vyučování. V 7.55 hod. jsou všichni žáci ve třídě, kde mají 1. vyučovací hodinu.
- Po zvonění sedí všichni žáci v lavicích. Pokud se nedostaví vyučující do 5 min. po zvonění, oznámí jeho nepřítomnost zástupce třídy v ředitelně.
- Hlavní přestávka začíná v 9.40 hod. a trvá 20 minut, malé přestávky trvají 10 minut v době odpoledního vyučování 5 minut.
- O přestávkách je žákům dovoleno se volně pohybovat ve třídě nebo na chodbě v poschodí, kde mají další vyučovací hodinu. Je zakázáno zbytečně se zdržovat na schodišti a na záchodech. Po chodbách a hlavně po schodišti žáci chodí pomalu, neběhají. Během přestávek není žákům dovoleno opustit školní budovu.
- Svačí se o velké přestávce ve třídě.
- Vzhledem k průvanu na chodbách jsou velká okna během přestávek zavřena, ve třídách se větrá pouze ventilačkami. Během vyučovací hodiny je možno větrat ventilačkami i velkými okny. V případě, že jsou venku nepříznivé klimatické podmínky, větrá se do chodeb.
- Žáci 8. a 9. ročníku, kteří nemají povolení rodičů opustit areál školy v polední přestávce před odpoledním vyučováním se budou v době polední přestávky zdržovat v budově školy v určeném vyhrazeném prostoru, žákům je umožněn vstup a pobyt v budově o přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním.
- Žák, kterému je nevolno, jde domů nebo k lékaři pouze v doprovodu rodičů nebo jiné pověřené osoby. Nevolnost hlásí svému třídnímu učiteli, v případě nutnosti se obrátí na kteréhokoliv zaměstnance školy.
- V době mimo vyučování se žáci smějí zdržovat ve školní budově pouze za přítomnosti pedagogického dohledu.
- Po skončení vyučování se žák zdržuje v šatně po dobu nezbytně nutnou, přezuje se, oblékne a odchází z budovy. Žáci, kteří se stravují, odchází s vyučujícím do jídelny.
- Žáci přihlášení do nepovinného předmětu nebo zájmového kroužku jej navštěvují pravidelně a každou nepřítomnost řádně omluví. Do zahájení hodiny nepovinného předmětu nebo zájmového kroužku čekají žáci v šatně. Do učebny vstupují až na pokyn vyučujícího.
- Služba týdne dbá na čistotu a pořádek, odpovídá za čistě umytou a utřenou tabuli v průběhu vyučování.

- Do kabinetů vstupují jen pověřeni žáci za přítomnosti učitele, do sborovny, ředitelny a kanceláře jen tehdy, jsou-li k tomu vyzváni.
- Během vyučování mají žáci vypnuté mobilní telefony.
- Žáci nenosí do školy nepotřebné či drahé věci, bezdůvodně větší obnosy peněz; škola za jejich ztrátu či poškození nenese odpovědnost.
- V odborných učebnách žáci dodržují bezpečnostní řády těchto učeben.
- Nalezené věci se odevzdávají p. školníkovi, p. účetní, ZŘ nebo do ředitelny.
- Žáci nepoužívají hrubých a vulgárních slov. Jsou ohleduplní k mladším a slabším spolužákům, zvláště dbají, aby neohrozili jejich zdraví, případně životy.
- Žák zachovává čistotu i v okolí školy, školní jídelny a v areálu školního hřiště. Mimo školu se žák chová v souladu s pravidly slušného chování tak, aby nepoškozoval pověst školy.
- Žáci jsou povinni chovat se ukázněně, dbát na pořádek ve všech prostorách školy, vzorně se starat o učebnice a školní potřeby, jejich poškození nebo ztrátu hlásí vyučujícímu.
- Při ztrátě věci postupují žáci následovně:
 - žák musí ztrátu věci **neprodleně** oznámit třídnímu učiteli (nepřípustné „minulý týden se mi ztratilo...“)
 - pokus o dohledání věci
 - v případě, že nedorazí k nalezení věci, kontaktuje žák ve spolupráci s třídním učitelem zástupce ředitele nebo ředitele školy, který zahájí patřičné kroky k nahlášení a vyřešení škodní události.
 - dokumentaci ke škodní události ředitel školy založí
- Obdobný je i postup v případě poškození věci.
- Do pracovního vyučování se žáci převlékají na šatnách, do tělesné výchovy podle pokynu vyučujícího ve třídě, v hlavních šatnách nebo v šatnách u sportovní haly. Pracovní oděv, cvičební úbor a obuv nosí žáci podle pokynu učitele.

Rozpis vyučovacích hodin:

0	7.00 – 7.45	tzv. nultá hodina
	7.45 – 8.00	příprava žáků ve třídách na vyučování
1	8.00 - 8.45	dopolední vyučování
2	8.55 - 9.40	
3	10.00 - 10.45	
4	10.55 - 11.40	
5	11.50 - 12.35	
6	12.45 - 13.30	
7	13.35 - 14.20	odpolední vyučování
8	14.25 - 15.10	
9	15.15 – 16.00	

- K jídelně přicházejí žáci 1. st. i 2. st. společně v doprovodu učitele poslední vyučovací hodiny. Ze školní jídelny odcházejí žáci 1. stupně pouze v doprovodu dozírajícího učitele. Žáci 2. stupně odcházejí samostatně a ukázněně.
- Při organizaci výuky na mimoškolních akcích stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, a to podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- Žáci se zodpovědně připravují na vyučování, zpracovávají zadané úkoly, na vyučování mají připravené potřebné pomůcky, na hodiny tělesné výchovy a praktického vyučování předepsaný oděv a obuv, kterou používají pouze v těchto hodinách.
- Součástí výuky je rovněž výuka plavání ve dvou po sobě jdoucích ročnících prvního stupně a LVVZ v šestém nebo sedmém ročníku. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity, jako např. cyklistika, vodáctví aj. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí; v opačném případě dodají rodiče škole před pořádáním akce písemné lékařské potvrzení.

- Pohyb mimo třídu je dětem umožněn o všech přestávkách. Na chodbách se žáci pohybují klidně, neběhají a přecházejí z patra do patra pouze s vědomím dozírajícího učitele. V případě příznivého počasí tráví žáci velkou přestávku venku (školní dvůr, prostor před hlavním vchodem). Je možno využít i travnatou plochu. Žáci se zde pohybují klidně, neběhají z důvodu bezpečnosti své i spolužáků.
- Na WC dodržují pravidla slušného chování.
- Žáci se nezdržují v době mimo vyučování v prostorách školy bez dohledu učitele ani na školním pozemku.
- Žáci jsou povinni chovat se v prostorách školy tiše, aby nebyla rušena výuka a dbát pokynů pedagogického dohledu nebo jiných pověřených osob.

Režim při akcích mimo školu

- Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP.
- Při akcích konaných mimo školu a žáci se shromažďují ve škole, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací.
- Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy, exkurze platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci akce řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.
- Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení.
- Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.
- DV: Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání. Zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla, atd. Délka výuky a přestávek je doporučena vedením školy, pedagog ji stanovuje při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím. Pedagog dbá i na to, aby prodlouženou délkou výuky nenarušil plánované hodiny ostatních vyučujících.

IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

- Žáci jsou povinni přezouvat se, dbát na hygienu zvláště před jídlem a po použití WC. Jako prezůvky není vhodná uzavřená sportovní obuv, žáci by měli používat hygienickou otevřenou obuv.
- Všichni pracovníci školy i žáci se chovají při pobytu ve škole tak, aby neohrozili zdraví své ani svých spolužáků či jiných osob.
- Žáci chodí do školy vhodně, slušně a čistě oblečení a hygienicky upraveni, bez výstředností.
- **Ve škole není dovoleno žvýkat, ani vnášet žvýkačky do školy. Pokud bude žák v hodinách či o přestávce žvýkačku žvýkat, bude nejdříve napomenut, pokud napomenutí nebude účinné, bude žákovi uloženo výchovné opatření dle klasifikačního řádu.**
- Při výskytu vší dětské budou rodiče o tomto informováni, TU provede zápis do TK.
- Větrání ve třídách zajistí vyučující v hodinách. O přestávkách je možno větrat malými okny – „ventilačkami“, velká okna musí být zavřená.
- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování, na chodbě či na hřišti, jsou žáci povinni nahlásit ihned příslušnému vyučujícímu nebo TU.
- Je nepřípustné, aby žák naváděl ostatní spolužáky k porušování tohoto školního řádu nebo k jednání, ze kterého by porušení tohoto řádu mohlo vyplývat. Aby propagoval ve škole rasismus, xenofobii, fašismus, třídní nenávist a jiné antihumánní ideologie. Je nepřípustné, aby žák nosil do školy věci ohrožující zdraví a život (např. výbušniny, zbraně, jedy apod.).
- Také úrazy, ke kterým došlo při společné činnosti žáků mimo školu je třeba bez odkladu hlásit vedení školy. Těžké úrazy žáků nebo pracovníků na LVVZ či ŠVP je třeba hlásit na vedení školy neprodleně.
- Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky zvlášť poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, LVVZ, ŠVP platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni.
- Ve všech prostorách školy platí přísný zákaz požívání alkoholu a kouření. Škola neručí za ztráty finančních hotovostí a osobních cenných věcí, které jsou ponechány volně ve skříňkách, stolech, ve třídách či v kabinetech. Též není doporučeno ponechávat finanční hotovost či cenné věci ve škole do druhého dne.
- Je nepřípustné nosit, držet, distribuovat a užívat návykové látky v areálu školy. Porušení tohoto ustanovení bude klasifikováno jako hrubé porušení kázně a budou z něj vyvozeny příslušné sankce. Žáci nevnášejí do školy nápoje a předměty, které evokují svým tvarem a chutí návykové látky (včetně všech druhů energetických nápojů), **ani takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí návykové látky a jedy napodobují.**
- Do školy přicházejí žáci vhodně a čistě upraveni. Je nanejvýš vhodné, aby žák sledoval svůj zdravotní stav. V případě, že se žák necítí dobře nebo cítí začínající příznaky nemoci (zvýšená teplota, silná rýma či kašel, bolest hlavy), měl by zůstat doma, aby neohrožoval zdraví ostatních žáků či pracovníků školy.
- Ztráty osobních věcí hlásí žáci neprodleně vyučujícímu příslušné hodiny a TU. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí – uzamykání šaten a tříd. Ztráty z neuzamčených místností pojišťovna nehradí.
- Veškeré šperky budou uzpůsobeny tak, aby je žáci mohli na hodiny Tv odložit. Místo pro odkládání určí vyučující Tv – a to do krabice, která bude během hodiny Tv uložena v kabinetu Tv. Stejně tak odloží všichni cvičící i necvičící žáci své mobilní telefony do této krabice. Za ztrátu mobilního telefonu z šatny u Tv škola neručí a ani tyto případy nebude řešit (porušení školního řádu).
- Do školy nosí žáci pouze věci potřebné k výuce, cenné věci, elektronické přístroje typu tablet, MP3, MP4 aj. a větší obnosy peněz či věci nesouvisející s výukou do školy bezdůvodně nenosí. Za jejich ztrátu či poškození škola neodpovídá. Pokud si žáci navzájem tyto předměty poškodí, celou

záležitost řeší vzájemně pouze rodiče těchto žáků. Hodinky, šperky aj. mají žáci neustále u sebe a při jejich odkládání (např. hodiny Tv) je svěřují příslušnému vyučujícímu.

- Do školy přicházejí žáci vhodně a čistě upraveni. Na místech k tomu určených se prezouvají do přezůvek.
- Při mimoškolních akcích, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do žákovské knížky nebo jinou písemnou informací.
- Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd nebo lyžařské kursy platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
- Žáci bezdůvodně nenosí do školy mobilní telefony. Za jejich ztrátu či poškození škola v žádném případě neodpovídá. Pokud žák mobilní telefon do školy přinese, bude během celého pobytu ve škole vždy vypnutý. Manipulace s mobilního telefonu při vyučovací hodině je považována za projev nezdvořilého a neslušného chování a za svévolné narušování vyučovací hodiny. Pokud bude telefon během vyučování zvonit, či s ním žák bude manipulovat, **odevzdá příslušnému vyučujícímu tento mobilní telefon, vyučující ho vloží do obálky, společně s žákem zalepenou obálku podepíše a pak ji neprodleně předá vedení školy.** To zajistí bezodkladné odevzdání mobilního telefonu rodičům žáka. Při opakování tohoto přestupku může být žákovi navržen snížený stupeň z chování.
- Použití mobilního telefonu ve vyučovací hodině může žákovi dovolit vyučující nebo třídní učitel, pokud použití mobilu přímo souvisí s plněním učebního plánu či plnění učebního úkolu.
- **Na 1. stupni není dovoleno používat mobilní telefon ani o přestávce ani ve školní jídelně.**
- **Na 2. stupni mohou žáci používat mobil o přestávce pouze ve třídě nebo ve třídě v době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním. Nelze ho však používat během chůze po chodbě a chůze po schodech. Také není dovoleno mobil používat ve školní jídelně. Mobil není dovoleno používat ani při sezení v křeslech a sedačkách na chodbě 2. stupně. Tato křesla a sedačky slouží pro odpočinek a slovní konverzaci žáků.**
- Žákům není dovoleno během vyučování pořizovat audiovizuální záznam průběhu vyučovací hodiny. Toto bude možné pouze při vážných zdravotních problémech žáka a po předchozím souhlasu vyučujícího příslušné hodiny. Nedodržení tohoto bodu bude bráno jako hrubé porušení školního řádu.
- Žákům není dovoleno fotografovat spolužáky ani jiným způsobem pořizovat audiovizuální záznamy spolužáků bez jejich výslovného souhlasu.
- Poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:
 - se školním řádem,
 - se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích,
 - se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisí s vyučováním,
 - s postupem při úrazech,
 - s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.
- Poučení na počátku první vyučovací hodiny provádí učitel daného předmětu, zejména fyziky, chemie, tělesné výchovy, pracovního vyučování a podobně nebo před výukou v laboratořích, jazykových učebnách, školních dílnách či na školních pozemcích. Vyučující seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku.
- Poučení před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu. (Jde o takové činnosti, jakými jsou vycházky, výlety, lyžařské výcviky, exkurze, brigády, plavecké výcviky.) Seznámení se všemi pravidly

chování, případnými zákazy apod. a poučení o správném vybavení žáků provede třídní učitel nebo ten, kdo bude nad dětmi vykonávat dohled.

- Poučení před prázdninami provádí třídní učitel, který:
 - varuje žáky před škodlivými vlivy alkoholu, kouření, známostmi s neznámými lidmi apod.
 - upozorní je na možné nebezpečí pro život a zdraví v případě nálezu a manipulace s nevybuchlou municí a poučí je, jak se v takové situaci zachovat,
 - informuje o nebezpečí vzniku požáru, o dopravní kázní,
 - před nebezpečím stopování,
 - varuje před koupáním v místech, která neznají atp.
 - informuje a poučí o nebezpečích dle specifík ročního období

Záznam o školním úrazu

Kniha úrazů

- Kniha úrazů je uložena v ředitelně, zodpovídá za ni ředitel školy.
- V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při činnostech ve škole nebo na akcích organizovaných školou, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.
- Zápis do knihy úrazů provádí:
 - vyučující příslušného předmětu (např. úraz při hodině Tv),
 - pracovník, konající dohled (např. o přestávkách),
 - vedoucí kurzu (např. při úrazu na lyžařském kurzu),
 - vychovatelka školní družiny
 - vedoucí zájmového kroužku
 - třídní učitel (všechny ostatní případy).
- V knize úrazů se uvede
 - pořadové číslo úrazu,
 - jméno, popřípadě jména, příjmení a datum narození zraněného,
 - popis úrazu,
 - popis události, při které k úrazu došlo, včetně údaje o datu a místě události,
 - dva svědky události
 - zda a kým byl úraz ošetřen,
 - kdy, jak byl informován zákonný zástupce o události
 - podpis zaměstnance, který provedl zápis do knihy úrazů,
 - další údaje, pokud jsou potřebné k sepsání záznamu o úrazu.
- Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu.

Záznam o úrazu

- Záznam vyhotovuje ředitel školy, který ho provede elektronicky do systému InspiS na základě zápisu v knize úrazů, ve spolupráci se zapisovatelem úrazu, jde-li o
 - úraz, jehož důsledkem byla nepřítomnost, žáka ve škole, nebo
 - úraz, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole, pokud je pravděpodobné, že žáku bude poskytnuta náhrada za bolest nebo ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem.
 - smrtelný úraz; smrtelným úrazem se pro účely této vyhlášky rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu.
- Na žádost zákonného zástupce žáka, škola bezodkladně vyhotoví záznam i o úrazu, který není uveden v odstavci a), b); tyto případy rozhoduje ředitel školy.
- Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola zákonnému zástupci.

Hlášení úrazu

- O každém úrazu je informován ředitel školy a zástupce ředitele.

- O úrazu žáka podá pedagogický pracovník, který je určen pro vyplňování zápisu do knihy úrazů, bez zbytečného odkladu informaci zákonnému zástupci žáka.
- Nasvědčují-li zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá ředitel školy bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky.

Zasílání záznamu o úrazu

- Záznam o úrazu zasílá ředitel školy prostřednictvím systému InspiS České školní inspekci,
- Záznam o smrtelném úrazu zasílá zástupce ředitele školy do 5 pracovních dnů po podání hlášení
 - zřizovateli,
 - zdravotní pojišťovně žáka,
 - České školní inspekci a
 - místně příslušnému útvaru Policie České republiky.

Jak postupovat, stane-li se úraz žáka

- Zjistit poranění, dle možností a druhu zranění vždy ošetřit.
- Informovat ředitele školy nebo zástupce ředitele školy.
- Zavolat lékařskou službu nebo zajistit doprovod dospělou osobou k lékaři.
- Oznámit skutečnost zákonným zástupcům žáka, požádat je o převzetí dítěte.
- Provést zápis do knihy úrazů.
- Informovat třídního učitele, není-li pedagogický pracovník sám třídním učitelem.

Ochrana před sociálně patologickými jevy

- Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
- Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.
- Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání tabákových výrobků, alkoholu a jiných návykových látek včetně elektronických cigaret ve škole, areálu školy a na akcích pořádaných školou. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.
- Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.
- Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.

V. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- Žáci mají právo užívat zařízení školy, pomůcky, učebnice související s výukou, přitom se řídí pokyny pedagogických pracovníků a jiných oprávněných osob.
- Žáci zacházejí s učebnicemi, školním majetkem a školními potřebami slušně a svévolně je nepoškozuji.

- Každé svévolné poškození nebo zničení školního majetku hradí rodiče žáka, který toto poškození způsobil. Toto opatření se týká materiálu, školních pomůcek i učebnic. U učebnic je jejich životnost stanovena při slušném zacházení na 4 roky. Žáci si jsou vědomi, že v případě neúměrného poničení učebnice zakoupí učebnici novou.
- Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí. Psát na lavice, nábytek, šatní skříňky a zdi školy či jakýmkoliv jiným způsobem poškozovat majetek školy není dovoleno. Každé poškození majetku nebo závadu v učebně hlásí žák vyučujícímu, třídnímu učiteli, školníkovi nebo účetní. Pokud žák svévolně a úmyslně způsobí škodu, je povinen podílet se podle svých možností na nápravě – finanční nebo uvedením do původního stavu. Nevypátrá-li se viník, může ředitel školy požádat žáky konkrétní třídy o podíl na náhradě škody. Peníze za poškozený majetek a učebnice předá příslušný učitel účetní školy se seznamem dětí a svým podpisem.
- Žáci by měli v maximální míře šetřit elektrickou energií, vodou, desinfekcí, mýdlem, toaletním papírem a jednorázovými papírovými ručníky.
- Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí. Psát na lavice, nábytek, šatní skříňky a zdi školy či jakýmkoliv jiným způsobem poškozovat majetek školy není dovoleno.
- Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.
- Žáci manipulují žaluziemi výhradně na pokyn vyučujícího. Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači. Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání velkých oken o přestávkách a sezení na okenních parapetech, na krytech topení, na katedře a učitelských pracovních stolech.
- Žák nemanipuluje s rozvody elektro v laboratoři, s vybavením odborných pracoven, s uloženými exponáty a modely.