



**SMLOUVA O ZÁVODNÍM STRAVOVÁNÍ – DOSPĚLÍ 2023**

Základní škola Kaplice, Školní 226, zastoupená ředitelem školy Mgr. Pavlem Petrem  
(dále jen **poskytovatel**)

a

Jméno a příjmení strávnicka	
Datum narození, škola	
Adresa trvalého bydliště Telefon, mail	

(dále jen **strávník**)

uzavírají tuto smlouvu:

**I.**

**Prohlášení poskytovatele**

Poskytovatel se zavazuje připravovat a vydávat oběd pro strávnicka v souladu se všemi pravidly a normami vztahujícími se ke školnímu stravování zejména v souladu s vyhláškou MŠMT č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění, v souladu s ustanovení § 119 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, v souladu s § 33b zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění a v souladu s vyhláškou MZ č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby, v platném znění.

**II.**

**Doba a místo výdeje oběda**

Výdej oběda pro strávnicka základní školy a cizí strávnicka se provádí v jídelně Základní školy Kaplice, Školní 226 takto:	
cizí strávnicka (důchodci) (do jídelny)	11.00 – 11.15 hod
cizí strávnicka (důchodci) stravující se v ŠJ	11.00 – 11.30 hod
zaměstnanci ZŠ Kaplice, Školní 226	11.00 – 13.45 hod
zaměstnanci ZUŠ Kaplice, Linecká	11.00 – 13.45 hod
zaměstnanci a žáci ZŠ Kaplice, Omlenická	11.00 – 13.45 hod

**III.**

**Odhlášení obědů**

Strávník se odhlašuje:

- osobně v kanceláři školní jídelny
- prostřednictvím aplikace [www.strava.cz](http://www.strava.cz) (přístupové údaje obdrží u vedoucí ŠJ)
- mailem na: [jidelna@zsskolnikaplice.cz](mailto:jidelna@zsskolnikaplice.cz)
- telefonicky na tel. 380 312 367, 602 758 876, nejpozději do 14.00 předchozího dne, ve výjimečných případech do 7.00 hod odhlašovaného dne.

Stravování lze za stejných podmínek rovněž přerušit.

**IV.**

**Obědy během prázdninových období**

Poskytovatel zajistí odhlášení obědů na prázdniny, které jsou určeny MŠMT a na vyhlášená ředitelská volna během školního roku.

**V.**

**Povinnosti strávnicka**

Strávník je povinen chovat se v jídelně spořádaně v souladu s řádem školní jídelny. Strávník prohlašuje, že se seznámil s řádem školní jídelny a je srozuměn se sankcemi, které ho mohou postihnout, pokud řád poruší.

Každý strávník je povinen zakoupit si u vedoucí školní jídelny čip v hodnotě 125,- Kč nebo ISIC kartu prostřednictvím ZŠ Kaplice, Školní 226. Ztrátu nebo odcizení čipu či karty je strávník povinen ihned oznámit ve školní jídelně. Funkční čip lze po ukončení stravování vykoupit zpět za pořizovací cenu.

Strávník je povinen oběd zkonsumovat v jídelně. Je zakázáno brát si oběd do jídelny a odnést jej ze školní jídelny. Pokud si ovšem strávník nemůže vyzvednout oběd z důvodu své nepřítomnosti pro nemoc a nestihne si odhlásit oběd, je možné si **první den nemoci oběd odnést v jídelničce**. Na další dny nepřítomnosti **si musí obědy odhlásit**.

## VI.

### Kalkulace ceny oběda a úhrada stravného

Pro školní rok 2022/2023 byla od 1. 3. 2022 vzhledem k inflaci a rostoucí ceně potravin stanovena cena obědu (jeho jednotlivých složek – potraviny, věcná režie, mzdová režie) pro kategorii cizí strávník následovně:

oběd	věková kategorie	cena potravin	věcná režie	mzdová režie	příspěvek FKSP	celkem	strávník platí
1 strávník	zam. důchodci DD	37,-	21,-	32,- MŠMT	6,- škola DD	90,-	<b>52,-</b>
1 strávník	zam. důchodci ZŠ	37,-	21,-	32,- MŠMT	0,-	90,-	<b>58,-</b>
1 strávník	zam. ZŠ Školní	37,-	21,- ZŠ Š	32,- MŠMT	10,- ZŠ Š	90,-	<b>27,-</b>
1 strávník	zam. ZŠ Omlenická	37,-	21,- ZŠ O.	32,- ZŠ O.	ZŠ O.	90,-	<b>37,-</b>
1 strávník	zam. ZUŠ Linecká	37,-	21,- ZUŠ L.	32,- ZUŠ L.	ZUŠ L.	90,-	<b>37,-</b>

Ceny za školní stravování jsou aktualizovány a jsou stanoveny vnitřním předpisem školy, který je zveřejněn ve školní jídelně na nástěnce a na webových stránkách školy.

Strávník je **povinen** uhradit stravné poukázáním finančních prostředků na účet Základní školy Kaplice, Školní 226 u RB a.s. číslo 583699/5500 **nejpozději do 25. dne předcházejícího měsíce**. Uvede **VS**, který obdržel, příp. do poznámky uvede jméno a příjmení strávníka, aby bylo možno platbu přiřadit příslušnému strávníkovi. Platba v hotovosti je výjimečně splatná u vedoucí školní jídelny, **nejpozději do 25. dne předcházejícího měsíce**. Vyúčtování přeplatků se provádí jednou ročně vždy k 30. 6. po skončení příslušného školního roku.

## VII.

### Stravovací zvyklosti

Strávník se zavazuje odebírat obědy a takto:

a) den zahájení stravování (datum) \_\_\_\_\_

b) na tyto dny v týdnu (požadované zakroužkujte) Po Út St Čt Pá

Případné změny čl. VII. písm. b) lze provést pouze písemným dodatkem této smlouvy.

## VIII.

### Doba trvání smlouvy

Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou ode dne nabytí účinnosti smlouvy do konce školní docházky strávníka na výše uvedené škole. Smlouva nabývá účinnosti dnem zahájení stravování.

Strávník může tuto smlouvu vypovědět kdykoliv v průběhu školního roku, a to písemně u vedoucí školní jídelny. Poskytování stravování bude ukončeno nejdříve dnem následujícím po oznámení, resp. po doručení písemné výpovědi poskytovateli, nebo k jinému datu uvedenému v písemné výpovědi. Případný přeplatek na stravném bude strávníkovi vrácen na účet, případně v hotovosti k datu uvedenému v písemné výpovědi.

Poskytovatel může vypovědět tuto smlouvu, pokud strávník neuhradí dlužné stravné za jeden měsíc do jednoho měsíce po jeho splatnosti.

## IX.

### Závěrečná ustanovení

Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, přičemž každý z účastníků obdrží po jednom. Účastníci smlouvy prohlašují, že si smlouvu přečetli, smlouvě rozumí a nemají námitek vůči jejímu obsahu.

Účastníci smlouvy prohlašují, že smlouvu uzavřeli z jejich svobodné vůle.

V Kaplici dne: .....

Poskytovatel: ..... Strávník (Zákonný zástupce): .....