



## Vnitřní řád školní jídelny 2023

### 1. Zásady provozu

Provoz školní jídelny se řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb. O školním stravování, v platném znění, vyhláškou 84/2005 Sb. O nákladech na stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, v platném znění, vyhláškou MZ č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby, v platném znění, ustanovením § 119 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a a hygienickými předpisy. Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných potravin. Ve školní jídelně se stravují žáci a zaměstnanci ZŠ Kaplice, Školní 226, ZŠ Kaplice, žáci a zaměstnanci Omlenická 436 dle sepsané smlouvy, zaměstnanci Základní umělecké školy Kaplice, Linecká 2 dle sepsané smlouvy a školští důchodci.

### 2. Provozní doba ŠJ

6.00 – 14.30 hod.

přestávka na oběd pro pracovnice ŠJ 11.00 – 11.30 hod.

### 3. Výdej stravy

11.00 – 11.15 hod. důchodci a odběr stravy do jídlonosičů; mimořádný výdej do jídlonosičů mimo uvedenou dobu je možný pouze po předchozí domluvě s vedoucí ŠJ

11.30 – 13.45 hod. výdej obědů pro žáky a ostatní strávnický

Podle § 4 odst. 9 vyhlášky MŠMT č. 107/2005 Sb. o školním stravování v platném znění, v souladu s ustanovení § 119 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, v souladu s § 33b zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění a v souladu s vyhláškou MZ č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby, v platném znění má strávnický nárok na dotované stravné pouze v případě, že je přítomen ve výuce ve škole. V první den nemoci žáka, kdy zákonný zástupce nestihne oběd odhlásit, si ho může odnést v jídlonosiči.

Další dny nemá žák nárok na dotované stravné a musí si obědy odhlásit, případně uhradit plné stravné. Také dospělý strávnický, pokud si neodhlásí oběd v době nemoci či nepřítomnosti, je povinen uhradit stravné v plné výši.

### 4. Ceny stravného

Ceny a normy stravného pro jednotlivé kategorie dle vyhlášky č. 107/2005 Sb. v platném znění se řídí podle věku dosaženého ve školním roce. Dospělí strávnický dle vyhlášky 84/2005 Sb v platném znění. Výše stravného lze měnit v závislosti na vývoji cen potravin a energií. **Od 1. 3. 2023 je cena stanovena následovně:**

oběd	věková kategorie	cena potravin	věcná režie	mzdová režie	příspěvek FKSP	celkem	strávnický platí
1 strávnický Š	7 – 10 let	31,-	21,- ZŠ Š	32,- MŠMT	0,-	84,-	31,-
1 strávnický Š	11 – 14 let	33,-	21,- ZŠ Š	32,- MŠMT	0,-	86,-	33,-
1 strávnický Š	15 let a více	35,-	21,- ZŠ Š	32,- MŠMT	0,-	88,-	35,-
1 strávnický O	7 – 10 let	31,-	21,- ZŠ O	32,- MŠMT	0,-	84,-	31,-
1 strávnický O	11 – 14 let	33,-	21,- ZŠ O	32,- MŠMT	0,-	86,-	33,-
1 strávnický O	15 let a více	35,-	21,- ZŠ O	32,- MŠMT	0,-	88,-	35,-
1 strávnický	zam. důchodci DD	37,-	21,-	32,- MŠMT	6,- škola DD	86,-	52,-
1 strávnický	zam. důchodci ZŠ	37,-	21,-	32,- MŠMT	0,-	90,-	58,-
1 strávnický	zam. ZŠ Školní	37,-	21,- ZŠ Š	32,- MŠMT	10,- ZŠ Š	90,-	27,-
1 strávnický	zam. ZŠ Omlenická	37,-	21,- ZŠ O	32,-	6,- ZŠ O	90,-	37,-
1 strávnický	zam. ZUŠ Linecká	37,-	21,- ZUŠ L	32,-	15,- ZUŠ L	90,-	37,-
1 strávnický	cizí	37,-	21,-	32,-	0,-	90,-	90,-

\* podrobná kalkulace věcné režie je uložena u vedoucí školní jídelny a ředitele školy

### 5. Způsob úhrady stravného

Bezhotovostní platební styk – zálohy na stravné 700,- Kč měsíčně. Číslo účtu je **583699/5500**, rodič uvede **VS žáka**, který obdržel od školy, příp.do poznámky se uvede příjmení jméno a třída žáka, kterému se platí stravné. Dospělý strávnický zde napíše svoje jméno a příjmení. Je doporučeno, aby si strávnický zřídil při nástupu ke stravování trvalý příkaz na placení stravného.

Strávník **je povinen** uhradit stravné poukázáním finančních prostředků na účet Základní školy Kaplice, Školní 226 **nejpozději do 25. dne předcházejícího měsíce**. Platba v hotovosti je výjimečně splatná u vedoucí školní jídelny, **nejpozději do 25. dne předcházejícího měsíce**. Vyúčtování přeplatků se provádí jednou ročně vždy k 30. 6. po skončení příslušného školního roku.

## 6. Přihlašování strávníků

Strávník/zákonný zástupce strávníka vyplní při nástupu ke stravování smlouvu o školním (závodním) stravování a odevzdá ji v kanceláři školní jídelny. Každý strávník je povinen zakoupit si u vedoucí školní jídelny čip v hodnotě 125,- Kč nebo ISIC kartu prostřednictvím ZŠ Kaplice, Školní 226. Ztrátu nebo odcizení čipu či karty je strávník povinen ihned oznámit ve školní jídelně. Funkční čip lze po ukončení stravování vykoupit zpět za pořizovací cenu.

Je možno využívat portál [www.strava.cz](http://www.strava.cz), kde si strávník může obědy přihlašovat, odhlašovat, sledovat jídelníček, sledovat průběh odebraných a neodebraných obědů, sledovat přehled o provedených platbách a vratkách, sledovat zprávy a informace z jídelny. Vše je podrobně popsáno v dokumentu **Objednávání a odhlašování stravy on-line** na našich webových stránkách.

## 7. Odhlašování strávníků

Strávník se odhlašuje:

- osobně v kanceláři školní jídelny
- mailem na: [jidelna@zsskolnikaplice.cz](mailto:jidelna@zsskolnikaplice.cz)
- na portálu [www.strava.cz](http://www.strava.cz)
- telefonicky na tel. 380 312 367, 602 758 876, nejpozději do 13.00 předchozího dne, ve **výjimečných případech** do 7.00 hod odhlašovaného dne.

Stravování lze za stejných podmínek rovněž přerušit či ukončit.

Svátky a prázdniny jsou odhlašovány automaticky. V posledním týdnu kalendářního i školního roku nelze přihlašovat ani odhlašovat obědy z důvodu finančního vyrovnání

## 8. Povinnosti strávníka

Při příchodu do jídelny si strávník vezme ve stojanu příbor a ták, u hlavního okénka dostane hlavní jídlo a polévku, ve várnici si natočí nápoj. Po obědě odnese použité nádoby k odkládacímu okénku.

Strávníci jsou povinni řídit se pokyny dohlížejícího pedagoga, vedoucí jídelny, vedoucí kuchařky.

Jakékoliv připomínky jak na skladbu jídelníčku, kvalitu nebo jakékoliv připomínky lze hlásit vedoucí školní jídelny. Ztrátu čipu či ISIC/ITIC karty nahlásí strávník vedoucí školní jídelny.

Strávníci, kteří si oběd odnášejí s sebou, jsou povinni opatřit si nádoby pro odnášení obědů k tomu určené – uzavíratelné jídonosiče (2x na výměnu). Z bezpečnostního a hygienického hlediska je nepřípustné poskytovat oběd do sklenic, neuzavíratelných nádob, kastrůlků či jiného nevhodného nádobí.

## 9. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

Po celou dobu výdeje oběda je vypracován časový rozvrh pedagogického dohledu.

Každý strávník se chová v souladu se společenskými pravidly, neběhá, nestrká se a nepředbíhá, aby nedošlo k rozlité jídla nebo nápojů. Pokud k tomu dojde z důvodu nekázně, upozorní žák dohlížejícího pedagoga a podílí se na úklidu. Mimořádný úklid jídelny v době oběda zajišťují společně se žákem i pracovnice školní jídelny.

**Pokrm je určen k přímé spotřebě beze skladování.**

## 10. Zveřejnění a účinnost

Vnitřní řád školní jídelny je vyvěšen v jídelně, kde se mohou dospělí strávníci a zástupci nezletilých žáků s tímto řádem seznámit, také je zveřejněn na webu školy. Nabývá účinnosti od 1. 3. 2023 a ruší předchozí Vnitřní řád školní jídelny ze dne 1. 1. 2023

## 11. Ostatní informace

Jídelní lístek a ostatní informace pro strávníky jsou vyvěšeny na nástěnce v jídelně, na webových stránkách školy a na portálu [www.strava.cz](http://www.strava.cz).

Jakékoliv podněty lze projednat s vedoucí ŠJ v kanceláři nebo telefonicky: 602 758 876, 380 312 367.

V Kaplici 17. 2. 2023