



Příkaz ředitele školy k úhradě školného za vzdělávání ve školní družině

Vypracoval: Mgr. Pavel Petr, ředitel školy

Schválil dne 31. 8. 2024 Mgr. Pavel Petr, ředitel školy

Nabývá účinnosti 1. 9. 2024 a ruší předcházející předpisy

Tento pokyn vychází:

- z § 123 odst. 2 a odst. 4, zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění a dále podle
- z § 11 až 14 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění.
- z usnesení č. 867 Rady města Kaplice ze dne 22. ledna 2024

Článek I. Úvodní ustanovení

1. Tento pokyn stanovuje pravidla pro úhradu školného za vzdělávání ve školní družině (dále jen „úplata“), kterou hradí rodiče nebo zákonní zástupci žáka škole, navštěvuje-li žák školní družinu.

Článek II. Výše úplaty

1. Výši úplaty stanoví zřizovatel vždy na období školního roku a ředitel školy ji zveřejní ji na informační tabuli základní školy nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku. V případě přijetí žáka k zájmovému vzdělávání ve školní družině v průběhu školního roku oznámí vedoucí vychovatelka stanovenou výši úplaty zákonnému zástupci při přijetí žáka.
2. Měsíční výše úplaty je stanovena ve výši 150 Kč na jednoho žáka za každý měsíc, ve kterém žák alespoň jednou využil služeb školní družiny na základě písemné přihlášky zákonných zástupců.

Článek III. Placení úplaty

1. Úplatu platí zákonní zástupci žáka (dále jen „plátce“) zařazeného do školní družiny.
2. Úplata se vybírá jednorázově za období **září až prosinec** do 15. září a za období **leden až červen** do 15. ledna.
3. Pokud se žák přihlásí do školní družiny dodatečně, úplata se vybere za období plánované docházky.
4. Měsíční úplata se nekrátí v případě absence žáka.
5. Pokud se žák v průběhu docházky odhlásí ze školní družiny, bude mu vrácena úplata za celé měsíce následující po odhlášení z docházky.
6. Rodiče platí bezhotovostním způsobem – převodem z účtu na účet Školní Online Pokladny (ŠOP) č. BÚ **583680/5500** s variabilním symbolem do ŠOP. Hotovostí platby přijímá škola jen zcela výjimečně.
7. Následně bude částka z ŠOP stržena.

Článek IV. Postup při neuhrazení úplaty

1. V případě, že zákonný zástupce neuhradí úplatu za pobyt ve školní družině do tří dnů po uplynutí stanovené doby, dítě nebude přijato do ŠD a odchází po vyučování domů do doby, kdy bude platba připsána na účet školy. Pokud zákonný zástupce nemůže ze závažných důvodů úplatu uhradit ve stanoveném termínu, domluví si se školou náhradní termín.

2. Pokud zákonný zástupce neuhradí úplatu za pobyt ve školní družině ve stanoveném ani náhradním termínu, může ředitel školy rozhodnout (po předchozím písemném oznámení zákonnému zástupci dítěte) o ukončení docházky do školní družiny.

Článek V. Osvobození od placení úplaty

1. Ředitel školy může od úplaty osvobodit na základě písemné žádosti zákonných zástupců žáka, jestliže:
- a. účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi (§ 4 odst. 2 zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, v platném znění)
 - b. účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách (§ 12 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění)
 - c. 3. účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona 401/2012 Sb., kterým se mění zákon o sociálně právní ochraně dětí, v platném znění, (§ 47 zákona č. 401/2012 Sb.)

Článek VI. Závěrečná ustanovení

Příkaz ředitele školy nabývá účinnosti od 31. 8. 2024

Příkaz ředitele školy nabývá platnosti od 1. 9. 2024

V Kaplici dne 31. 8. 2024

Mgr. Pavel Petr, ředitel školy