



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-145/14-C

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola Kaplice, Školní 226, okres Český Krumlov
Sídlo	Školní 226, 382 41 Kaplice
E-mail právnické osoby	skola@zsskolnikaplice.cz
IČO	00583669
Identifikátor	600059120
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Ludvíkem Bartyzalem, ředitelem školy
Zřizovatel	město Kaplice
Místo inspekční činnosti	Kaplice, Školní 226
Termín inspekční činnosti	17.-20. březen 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola Kaplice, Školní 226, okres Český Krumlov (dále jen „škola“) je plně organizovanou školou, která vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny (dále „ŠJ“). Budova školy se nachází v klidném prostředí, výhodou je celistvý areál, který poskytuje zázemí pro všechny vzdělávací aktivity. Jeho součástí je školní hřiště, školní dvůr (plochy pro odpočinek o přestávkách) a školní



pozemek. K výuce je využíván dostatečný počet kmenových i odborných učeben. Pavilóny školy jsou postupně rekonstruovány (výměna oken, podlaha v tělocvičně). Do školy docházejí žáci z Kaplice a okolních vesnic. ZŠ navštěvovalo v době konání inspekční činnosti 330 žáků v devíti ročnících (64 % z celkové kapacity), ŠD 99 účastníků (téměř 100 % z celkové kapacity). ŠJ poskytuje stravovací služby žákům školy a dalším školám a školským zařízením ve městě.

Škola usiluje o to, aby si žáci osvojili nejen základní vědomosti, ale zaměřuje se na rozvoj všestranných dovedností žáků a podporuje zapojení žáků do soutěží a olympiád.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Vzdělávání v ZŠ se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“), který byl k 1. 9. 2013 aktualizován. Škola do něj zapracovala všechny požadované oblasti dle změny v Rámcovém vzdělávacím programu pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“). Disponibilní hodiny byly využity zejména na posílení výuky českého jazyka, druhého cizího jazyka, matematiky, předmětu člověk a svět práce a volitelných předmětů. ŠVP je zpracován v souladu s RVP ZV a zveřejněn na přístupném místě v budově školy.

Škola má stanoveny jasné a měřitelné cíle, ze kterých vychází systém plánování. Ředitel školy zpracoval koncepci na období 2013 – 2016. Z ní vychází roční plán práce, který je projednán v pedagogické radě a dále aktualizován formou pracovního kalendáře. Dle plánu probíhají kontroly výchovně vzdělávacího procesu, hospodaření a provozu školy. Z doložené písemné dokumentace školy je patrné, že výsledky kontrolní činnosti jsou projednávány na pedagogických radách a následně jsou vyvozována případná konkrétní a účinná opatření. Dokumentace školy je zpracována odpovídajícím způsobem, je vedena průkazně, zachycuje průběh vzdělávání a podporuje realizaci ŠVP. Škola pravidelně vykazuje požadované statistické údaje a vydává výroční zprávy o své činnosti.

Úroveň řízení odpovídá typu školy, její velikosti a personálnímu složení. Širší vedení školy (ředitel, zástupce ředitele, výchovná poradkyně, metodik prevence a předsedkyně komise třídních učitelů 1. a 2. stupně) se pravidelně scházejí. Rozhodovací pravomoci jsou sladěny s následnými výkonnými kompetencemi. Ve škole dále pracují metodické sdružení 1. stupně a předmětové komise. Z rozhovorů s pedagogickými pracovníky vyplývá požadavek širšího přenášení iniciativních návrhů do spolurozhodování ve vedení školy.

Ředitel školy dodržuje všechny zákonné podmínky pro přijímání k základnímu vzdělávání, přestup žáka z jiné základní školy, povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu v souladu s příslušnými platnými předpisy. Škola prostřednictvím tisku, informačních letáků i webových stránek pravdivě informuje o své vzdělávací nabídce i o postupu při přijímání ke vzdělávání. Přijímá a realizuje opatření k odstranění sociálních, zdravotních a bezpečnostních bariér v průběhu vzdělávání, zajišťuje systematickou podporu a poradenskou pomoc i kvalitní kariérové poradenství prostřednictvím školního poradenského pracoviště, ve kterém spolupracují výchovná poradkyně, školní metodik prevence, třídní učitelé a vedení školy. Je stanovena strategie podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a žáků ze sociálně znevýhodněného prostředí, žáků talentovaných, popř. nadaných a v dané oblasti spolupracuje i s externími partnery (pedagogicko-psychologická poradna, speciálně pedagogické centrum, pediatři, odbor sociální péče). Žáci s riziky neúspěšnosti jsou identifikováni, je jim nabídnuto odborné vyšetření, na základě kterého jsou přijímána vhodná opatření pro realizaci jejich vzdělávání. Učitelé při přípravě na výuku i při její realizaci zohledňují potřeby a možnosti



běžné populace i žáků se SVP. Preventivní systém školy směřuje ke snížení projevů agresivity, rozvoji zdravého životního stylu, osvojování zdravých sociálních vztahů a ke zlepšení komunikace mezi pedagogy a rodiči.

Ve škole působí stabilizovaný a plně kvalifikovaný sbor 27 pedagogických pracovníků, z toho 23 vyučujících, 3 vychovatelky ŠD a 1 asistentka pedagoga. Z hlediska věkové struktury jsou nejvíce zastoupeni pracovníci mezi 50 a 60 lety. Vedení umožňuje další vzdělávání pedagogických pracovníků, které v posledních 2 letech probíhá převážně formou samostudia z důvodu nedostatku finančních prostředků. Je zaměřeno zejména na prohlubování odborné kvalifikace. Studium k výkonu specializovaných činností absolvovala výchovná poradkyně, metodik prevence a koordinátor ŠVP, koordinátor ICT zahájí specializační studium. Personální podmínky jsou na požadované úrovni a podporují realizaci ŠVP ZV.

Škola má materiální předpoklady pro vzdělávání žáků na požadované úrovni. Zajišťuje bezpečné prostředí a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj žáků při všech činnostech, které pořádá. Žáci jsou poučeni o zásadách bezpečnosti a ochrany zdraví (dále „BOZ“) vždy na začátku školního roku a před každou akcí. Podmínky zajištění BOZ jsou součástí školního řádu. Vedle kmenových tříd jsou pro výuku využívány odborné pracovní přírodních věd, informatiky, výtvarné výchovy, cvičná školní kuchyně a školní dílny. Učebny jsou postupně vybavovány novým stavitelným žakovským nábytkem, který odpovídá vzrůstu a věku žáků. Prostorná tělocvična, hřiště, atletická dráha, doskočiště, vržiště a běžecká dráha poskytují sportovní zázemí pro výuku tělesné výchovy. Škola používá učebnice a učební pomůcky dle požadavků pedagogů a potřeb žáků, při výuce různých předmětů je možné využívat výukový software. Učebnice, učební pomůcky a výukový software jsou průběžně obnovovány. Odborné učebny byly v rámci projektů dovybaveny novými moderními učebními pomůckami a pro zlepšení kvality výuky byly nainstalovány v některých třídách interaktivní tabule nebo dataprojektory. Na webových stránkách školy jsou žákům k dispozici vlastní výukové materiály, které zpracovali vyučující podle ŠVP ZV.

Finanční předpoklady školy byly hodnoceny za roky 2012 a 2013. V těchto letech prováděla škola pouze hlavní činnost, v ní vykazovala kladné hospodářské výsledky. Její hospodaření bylo vícezdrojové. Příspěvek od zřizovatele pokrýval nezbytné provozní výdaje, dotace ze státního rozpočtu pak přímé výdaje na vzdělávání. Ze státního rozpočtu pocházel také podíl na spolufinancování dotací poskytnutých z Evropského sociálního fondu. V roce 2012 dobíhal první projekt „Tvorba výukových XHTML materiálů pro podporu výuky a domácí přípravy žáků“, v jehož rámci škola zpracovala do podoby webových stránek vybrané učivo podle ŠVP ZV, a v letošním roce byl ukončen projekt „Rozvoj přírodovědných a čtenářských dovedností“, díky kterému mohla individualizovat, inovovat a zkvalitnit výuku. Další zdroje představovalo stravné, věcná režie stravování, pronájem sportovní haly a prodejních automatů, přijaté dary a úroky z bankovních účtů. Do financování byly zapojeny také peněžní fondy organizace. Všechny výše uvedené disponibilní finanční zdroje umožnily škole realizaci školních vzdělávacích programů.

Velmi dobrá spolupráce školy s partnery přispívá k rozvoji školy a zkvalitnění vzdělávání. Bezproblémová a efektivní součinnost školy se zřizovatelem zajišťuje podporu v oblasti modernizace materiálního a technického vybavení. Spolupráce se školskou radou je funkční a v souladu s platnou legislativou. Ředitel školy plní povinnosti k ní dané platnými právními předpisy. Zákonní zástupci jsou informováni o výsledcích vzdělávání prostřednictvím žakovských knížek, na třídních schůzkách, případně osobně či telefonicky. Na škole pracuje sdružení rodičů. Výbor složený ze zástupců tříd se schází 4x ročně.



Na jednáních členů výboru jsou řešeny záměry školy, případné připomínky rodičů a problémy. Sdružení rodičů poskytuje škole finanční prostředky na podporu školních akcí. Významným přínosem pro školu je spolupráce se sportovními organizacemi. Těžiště mimoškolních aktivit žáků je v zájmových útvarech Domu dětí a mládeže v Kaplici. V rámci projektu a posílení motivace a zájmu žáků o učební obory spolupracuje škola se středními školami ve městě a v regionu. S významnými událostmi a děním ve škole je veřejnost seznámena prostřednictvím školního časopisu Chameleón a na webových stránkách školy.

Materiální, personální a finanční podmínky umožňují škole plnit výchovně vzdělávací cíle. Bezpečnost žáků je zajištěna, škola podporuje jejich zdravý psychický i fyzický vývoj. Škola zajišťuje rovný přístup při přijímání ke vzdělávání i při zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce v průběhu vzdělávání. Řízení školy z hlediska plánování, organizace provozu i z pohledu kontrolního systému je na požadované úrovni. Spolupráce s partnery přispívá k rozvoji školy a zkvalitnění vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s platným školským zákonem, vzdělávací nabídka odpovídá podmínkám jejího zařazení do školského rejstříku. ŠVP ZV byl upraven naposledy k 1. 9. 2013 a je plně v souladu s RVP ZV. Vychází z reálných podmínek a možností školy, zohledňuje potřeby a možnosti žáků při dosahování cílů vzdělávání, napomáhá vytvářet příznivé vzdělávací klima. Změny a inovace, které škola provedla v ŠVP ZV, jsou odůvodněné a vznikly na základě legislativních změn a poznatků z praxe. Přijímaná opatření vycházejí ze zásad a cílů školského zákona a priorit rozvoje vzdělávání.

Organizace vzdělávání a počty žáků ve třídách vycházejí plně z příslušných platných právních předpisů, stanovených v ŠVP ZV ve vazbě na konkrétní podmínky školy. V rozvrzích hodin jednotlivých tříd jsou zařazeny vyučovací předměty dané učebním plánem a ve stanovené dotaci. Počty vyučovacích hodin, hodinové dotace v jednotlivých předmětech i počet vyučovacích hodin za celý vzdělávací cyklus jsou dodrženy.

Škola v souladu s právními předpisy dodržuje začátek a konec vyučování, počet vyučovacích hodin v jednom dni, délku přestávek i počty žáků ve třídách a skupinách. Naplňuje učební plány podle schváleného ŠVP ZV v souladu se školským zákonem a RVP ZV. Nabídka povinných, nepovinných a volitelných vyučovacích předmětů podporuje kvalitu vzdělávání žáků. Při škole pracuje řada kroužků zejména se sportovním a jazykovým zaměřením. Nadstandardní podpora je věnována žákům ve vzdělávací oblasti Matematika a její aplikace. Organizace vzdělávání umožňuje realizovat jeho cíle a obsah v požadované míře.

Zájmové vzdělávání je realizováno dle Školního vzdělávacího programu školní družiny, který je zpracován v souladu s požadavky § 5 školského zákona. Organizace ŠD splňuje po úpravě v průběhu inspekce legislativní požadavky na počty účastníků v odděleních, provoz je zajištěn bez úplaty. Činnost školní družiny podporuje zájmové, rekreační a volnočasové aktivity a navazuje na vzdělávací činnost základní školy. Při své činnosti využívá hlavně materiální vybavení školy.

Výuka ve sledovaných hodinách na 1. stupni ZŠ probíhala v souladu s obsahem ŠVP ZV. Zařazeny byly spíše tradiční metody, kvalitně organizované frontální činnosti vyučující ojedinele doplňovali činnostmi ve dvojicích či menších skupinách. Větší důraz by měl být kladen na vzájemnou komunikaci, spolupráci a následnou prezentaci. Aktivizaci žáků by



rovněž přispělo častější střídání pracovní polohy. Vhodný výběr názorných pomůcek, promyšlená struktura hodiny a příjemné klima podporovaly efektivitu výuky. Byly uplatňovány i mezipředmětové vztahy. Průběžné hodnocení vyučujícími působilo motivačně, zřídka se však objevovalo sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků.

V průběhu školního roku jsou zařazovány třídní či školní projektové dny s cílem osvojení nebo prohloubení klíčových kompetencí. Na konci školního roku organizuje škola tzv. Projektový den s nabídkou různých témat zaměřených na výukové činnosti. Škola dále pořádá vycházky do přírody, je zapojena do projektu třídění odpadu. K rozvoji funkčních gramotností žáků přispívá také nabídka školní zájmové činnosti, exkurzí, výletů, účast v soutěžích, činnost ŠD, včetně využívání spolupráce s některými partnery.

Z provedených hospitací v přírodovědných předmětech na 2. stupni vyplynulo, že vzdělávání probíhá v příznivé atmosféře. Prostředí tříd je podnětné, výuka je podpořena názornými pomůckami. Předměty vyučují zkušení učitelé, odborně kvalifikovaní. Ve zhlédnutých hodinách bylo možno vidět variabilní metody a formy. Obsah učiva tematicky i časově odpovídal rozvržení učiva v ŠVP ZV, vyučující jej většinou prezentovali systematicky, v návaznosti na předchozí znalosti i zkušenost žáků, v menší míře umožňovali samostatné vyhledávání informací a vyvozování nových poznatků. Většina hodin byla velmi dobře strukturovaná, žáci byli v jejich průběhu aktivní, soustavným podněcováním, pestrými aktivitami a změnami činností se dařilo udržet jejich pozornost a zájem po celou vyučovací hodinu. Používání moderní didaktické techniky bylo zařazeno efektivně a přispělo k dalšímu zpestření výuky. Učitelé mají o moderní vyučovací metody zájem a snaží se je postupně uplatňovat ve výuce. Hodnocení žáků v hodinách mělo motivační charakter, byla dodržována pravidla daná školním řádem. Podklady pro hodnocení žáků získávají vyučující tradičním písemným a ústním zkoušením. V některých hodinách bylo využito i sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků. Komunikativní schopnosti žáků byly rozvíjeny na požadované úrovni. Pozitivní klima ve třídách podporoval příjemný přístup vyučujících, byl kladen důraz na dodržování rolí a pravidel práce.

V navštívených hodinách v oblasti Jazyk a jazyková komunikace a Člověk a společnost se uplatňovala spíše frontální forma výuky s dominancí vyučujících, které žákům zadávaly úkoly a kladly otázky. Prostor k práci ve skupině či dvojici žákům poskytly pedagogické pracovnice jen v některých hodinách. V menší míře byla dodržena struktura hodin s uvedením cíle či závěrem, žáci téměř nedostali příležitost k sebehodnocení. V hodinách anglického jazyka často převážil spíše tradiční styl výuky, časté použití mateřského jazyka či metoda překladu, což příliš nepodporovalo schopnost komunikace. V hodinách německého jazyka byly naopak využity aktivizující metody, byly využity vhodné učební pomůcky včetně účelného zapojení práce s tablety. Řečové dovednosti byly dostatečně opakovány a upevňovány, vedly žáky k získání komunikativních kompetencí.

V hodinách běžně docházelo k využívání dosavadních znalostí žáků k mezipředmětovému propojování učiva, k osvojování nových poznatků i k upevňování prakticky získaných dovedností. Zjevná byla zejména snaha vyučujících vést žáky ke správnému uvažování, méně už k celkové samostatnosti. Všichni pedagogové však respektovali individualitu jednotlivých žáků a přiměřeně jejich věku i schopnostem ji dále rozvíjeli. Vzdělávání v hospitovaných hodinách většinou podporovalo rozvoj všech klíčových kompetencí, znalostí a dovedností žáků a odpovídalo očekávaným výstupům obsaženým v ŠVP ZV. Při realizaci vzdělávacího programu školy jsou žáci podporováni v rozvoji vědomostí, dovedností a postojů ve všech základních funkčních gramotnostech. Přírodovědná gramotnost je rozvíjena zejména v přírodovědných předmětech. Z učebních osnov je patrná



vzájemná provázanost i s dalšími vzdělávacími oblastmi. Každý rok probíhají menší či významnější akce s environmentální tematikou v rámci školy nebo třídy. Rozvoj osobnosti a funkčních gramotností je dále účinně podporován zejména formou projektových dnů, zapojením do soutěží, olympiád, a školní zájmové činnosti (např. kroužků), exkurzí a kulturních představení.

Škola podporuje rozvoj všech funkčních gramotností žáků. Daří se rozvíjet čtenářská gramotnost. Žáci jsou vedeni k práci s texty ve výuce, k mimočítankové četbě, k využívání městské a školní knihovny. Tvořivost žáků rozvíjí školní časopis Chameleón. K rozvíjení sociální gramotnosti jsou využívány školní projekty (besídky, divadlo aj.) a prezentace školy na veřejnosti.

Škola poskytuje vzdělání podle školních vzdělávacích programů, které jsou v souladu se závaznými dokumenty MŠMT, organizace vzdělávání umožňuje realizovat jejich cíle i obsah v požadované míře. Účinná podpora rozvoje osobnosti žáků a funkčních gramotností žáků jsou na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Hodnocení žáků má školním řádem jasně stanovená pravidla. Učitelé zjišťují průběžně výsledky vzdělávání ve sledovaných předmětech běžně užívanými metodami písemného a ústního zkoušení. Je sledována úspěšnost žáků při přechodu z nižšího na vyšší stupeň vzdělávání, rovněž se podporují a sledují úspěchy žáků v soutěžích, předmětových olympiádách i dalších projektech. Zajišťována je také včasná podpora žáků s riziky školní neúspěšnosti. Systematicky se sleduje i umístění absolventů do jednotlivých typů středních škol a podle možností i jejich další úspěšnost ve studiu. Vedení školy analyzuje výsledky vzdělávání na jednáních pedagogické rady a v případě potřeby se snaží pro jejich zlepšení realizovat dílčí i systémová opatření. Celkové výsledky vzdělávání jsou součástí výročních zpráv, jsou prezentovány na webových stránkách a při závěrečném vyhodnocení školního roku v místním kulturním domě. Při této příležitosti jsou žákům předávány odměny a pochvaly, akce je zároveň slavnostním rozloučením s žáky 9. tříd.

Škola pořádá každoročně tzv. Den pro rodiče. Tato akce je dnem otevřených dveří pro rodiče současných žáků i budoucích žáků prvního ročníku. Žáci zde prezentují své dovednosti. Škola velmi pěkně dokumentuje své aktivity prostřednictvím videozáznamů a vedením školní kroniky ve formě fotoknih jednotlivých školních roků.

Výsledky vzdělávání dětí a žáků jsou na požadované úrovni. Škola je systematicky sleduje a vyhodnocuje.

Závěry

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Vzdělávací programy a učební dokumenty jsou zpracovány podle zásad stanovených v příslušném rámcovém vzdělávacím programu a v souladu se školským zákonem. Rovný přístup při přijímání ke vzdělávání, při zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce v průběhu vzdělávání a rovný přístup při jeho ukončování i školní poradenství jsou na požadované úrovni.

Úroveň řízení pedagogického procesu, organizace provozu školy, vedení a motivování pracovníků jsou na požadované úrovni. Odpovídá typu školy a vyhovuje jejím aktuálním potřebám a umožňuje realizovat stanovené strategické záměry rozvoje školy. Informační



system směrem k žákům, rodičům a ostatním partnerům je funkční. Personální a materiální podmínky jsou kvalitní a umožňují škole plnit výchovně vzdělávací cíle na požadované úrovni.

Průběh vzdělávání celkově směřuje k podpoře rozvoje osobnosti žáků. Při výuce jsou uplatňovány pedagogické metody a přístupy tradičního charakteru, ale i takové, které umožňují aktivní učení žáků a účinný rozvoj klíčových kompetencí. Formy a metody práce deklarované ve školním vzdělávacím programu jsou naplňovány.

Škola systematicky sleduje individuální i skupinové výsledky vzdělávání i celkovou úspěšnost žáků jak v rámci školy, tak ve srovnání s jinými školami. Výstupů vlastního hodnocení využívá pro zvyšování kvality vzdělávání. Kontrolní systém je funkční a účinný.

Škola provádí účinnou prevenci rizikového chování žáků, školních úrazů a školní neúspěšnosti. Bezpečnost žáků je zajištěna na požadované úrovni. Vhodné klima školy příznivě ovlivňuje rozvoj osobnosti žáků.

a) Silné stránky školy

- Plně kvalifikovaný pedagogický sbor
- Podpora talentovaných žáků a výsledky v matematických a sportovních soutěžích a olympiádách
- Kvalitní vedení výchovného poradenství
- Vydávání školního časopisu Chameleón

b) Nedostatky

- Zjištěný vyšší počet účastníků ve dvou odděleních školní družiny byl v průběhu inspekční činnosti odstraněn zřízením 4. oddělení ŠD.

c) Možnosti zlepšení stavu školy

- Orientační plán a tabule v pavilónech školy
- Častější zařazování aktivizujících metod a forem práce
- Systematické zařazování a využívání sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků
- Podpora dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků

d) Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti:

- Soustavné zlepšování prostředí školy (investiční akce), materiální rozvoj s využitím evropských fondů



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy Kaplice, Školní 226, okres Český Krumlov, vydaná městem Kaplice dne 19. 10. 2009 a Dodatek č. 1 ke zřizovací listině ze dne 29. 3. 2010
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ke dni kontroly
3. Potvrzení ve funkci ředitele Základní školy Kaplice, Školní ze dne 1. 8. 2000
4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 1. 9. 2013
5. ŠVP školní družiny
6. Školní řád ZŠ Kaplice, Školní, po úpravě schválené školskou radou dne 5. 2. 2009
7. Řád školní družiny (ZŠ Kaplice, Školní)
8. Organizační řád – Organizační schéma základní školy
9. Koncepce rozvoje ZŠ Kaplice, Školní pro období 2013 – 2016
10. Roční plán činnosti školní rok 2013/2014
11. Třídní knihy pro školní rok 2013/2014
12. Školní matrika – databáze a třídní výkazy všech tříd ve školních rocích 2012/2013 a 2013/2014; výstupy ze školní matriky k 30. 9. roku 2012 a 2013
13. Rozvrh hodin ve školních rocích 2012/2013 a 2013/2014
14. Zápisy z pedagogických rad
15. Minimální preventivní program na školní rok 2013/2014
16. Závěrečná zpráva o plnění minimálního preventivního programu ve školním roce 2012/2013
17. Plán práce výchovného poradce 2013/2014
18. Plán DVPP na školní rok 2013/2014
19. Výroční zprávy ZŠ Kaplice, Školní za školní roky 2011/2012, 2012/2013
20. Řády odborných učeben
21. Směrnice k bezpečnosti a ochraně zdraví žáků
22. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2013/2014
23. Individuální vzdělávací plán integrovaného žáka na školní rok 2013/2014
24. Přehledy výchovně vzdělávací práce ve školní družině ve školním roce 2013/2014
25. Zápisní lístky do školní družiny pro školní roky 2012/2013 a 2013/2014
26. Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky, přestupu, přijetí k základnímu vzdělávání a povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu za školní roky 2012/2013, 2013/2014
27. Kniha úrazů žáků
28. Rozbor školní úrazovosti za školní rok 2012/2013



29. Účetní závěrka za roky 2012 a 2013
30. Hlavní účetní kniha za roky 2012 a 2013
31. Rozpočty přímých výdajů na vzdělávání od OŠMT KÚ Jihočeského kraje za roky 2012 a 2013
32. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů za roky 2012 a 2013
33. Dotační dopisy, avíza o poskytnutí dalších účelových dotací
34. Rozbory hospodaření za roky 2012 a 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Dukelská 23, 370 21 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.c@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihočeském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Bc. Jana Cipínová, školní inspektorka	Jana Cipínová, v. r.
Mgr. Renáta Tvrdíková, školní inspektorka	Renáta Tvrdíková, v. r.
Mgr. Ludmila Hadravová, školní inspektorka	Ludmila Hadravová, v. r.
Ing. Jana Fišerová, školní inspektorka	Jana Fišerová, v. r.
Bc. Jiřina Svobodová, kontrolní pracovnice	Jiřina Svobodová, v. r.
Bc. Libuše Komarovová, kontrolní pracovnice	Libuše Komarovová, v. r.
Bc. Ladislava Svatošová, kontrolní pracovnice	Ladislava Svatošová, v. r.

V Českých Budějovicích 7. 4. 2014

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Ludvík Bartyzal, ředitel školy	Ludvík Bartyzal v. r.
-------------------------------------	-----------------------

V Kaplici dne 23. 4. 2014



Připomínky ředitele školy

Připomínky nebyly podány.